

የታክስ ደረሰኝ አጠቃቀም እና አስተዳደር መመሪያ

ቁጥር 149/2011 ዓ.ም

መጋቢት 2011 ዓ.ም

አዲስ አበባ



## የታክስ ደረሰኝ አጠቃቀም እና አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 149/2011

ማናኛውም ግብይት በደረሰኝ መከናወን ያለበት መሆኑ በህግ ስለተደነገገ ታክስ ከፋዮች ደረሰኝ አሳትመው ስለሚጠቀሙበት ሁኔታ እና የህትመት ድርጅቶችም ደረሰኝ ሲያትሙ ሊያደርጉት ስለሚገባው ጥንቃቄ በዝርዝር መደንገግ በማስፈለጉ የገቢዎች ሚኒስቴር በፌዴራል የታክስ አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 983/2008 አንቀጽ 19(4) በተሠጠው ሥልጣን መሠረት ይህንን መመሪያ አውጥቷል።

### ክፍል አንድ

### ጠቅላላ ድንጋጌ

#### 1. አጭር ርዕስ

ይህ መመሪያ “የታክስ ደረሰኝ አጠቃቀም እና አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 149/2011” ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል።

#### 2. ትርጓሜ

የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር ለዚህ መመሪያ አፈፃፀም ፡-

1/ “የእጅ በእጅ ሽያጭ ደረሰኝ” ማለት ዕቃ ወይም አገልግሎት ለሚገዙ ሰዎች ሻጭ የሚሰጠው የግብይት ማረጋገጫ ሰነድ ሆኖ የተጨማሪ እሴት ታክስ ደረሰኝ፣ የተርን አቨር ታክስ ደረሰኝ እና ከነዚህ ታክሶች ነፃ ለሆኑ ግብይቶች የሚሰጥ ሰነድ ሲሆን ለን እና ትኬትን ያካትታል።

2/ “የዱቤ ሽያጭ ደረሰኝ” ማለት ዕቃ ወይም አገልግሎት በዱቤ ለሚገዙ ሰዎች ሻጭ የሚሰጠው የግብይት ማረጋገጫ ሰነድ ሆኖ የተጨማሪ እሴት ታክስ ደረሰኝ፣ የተርን አቨር ታክስ ደረሰኝ እና ከነዚህ ታክሶች ነፃ ለሆኑ ግብይቶች የሚሰጥ የዱቤ ሽያጭ ደረሰኝን ያካትታል።



- 3/ "የገንዘብ መቀበያ ደረሰኝ" ማለት በታክስ ክፋዩ ሥም በጥሬ ገንዘብ፣ በጅክ ወይም በባንክ ለተከፈሉ ወይም ገቢ ለተደረጉ ከገንዘብ ስራው ጋር ላልተገናኙ ሌሎች ገቢዎች ወይም ገዥ ቀደም ሲል በዱቤ የተሸጠለትን ዕቃ ወይም አገልግሎት ክፍያ ሲፈጽም የሚሰጥ ማረጋገጫ ሲሆን ዕቃ ወይም አገልግሎት ሽያጭ ስለመፈፀሙ የተሰጠ ደረሰኝን አይጨምርም።
- 4/ "ከተከፋይ ሒሳብ ላይ ለተቀነሰ ግብር የሚሰጥ ደረሰኝ" ማለት ዕቃ ወይም አገልግሎት ገዥ የፈጸመ ሰው ከክፍያው ላይ ግብር ለተቀነሰበት ሰው የሚሰጥ የክፍያ ማረጋገጫ ሰነድ ነው።
- 5/ "የግዥ ማረጋገጫ ደረሰኝ" ማለት በታክስ ባለስልጣኑ ዕውቅና ለተሰጣቸውና ደረሰኝ ሊቀርብላቸው ላልቻሉ ግብይቶች ገዥ ስለመፈፀሙ ለማረጋገጥ በገዥው ተዘጋጅቶ በወጪ ማስረጃነት የሚቀርብ ሰነድ ነው።
- 6/ "በገዥው ተይዞ ለሚከፈል የተጨማሪ እሴት ታክስ የሚሰጥ ደረሰኝ" ማለት ታክሱን ቀንሰው የሚያስቀሩ ወኪሎች ታክሱን ቀንሰው ስለማስቀረታቸው የሚሰጥ የማረጋገጫ ሰነድ ነው።
- 7/ "የታክስ ዴቢት ወይም የታክስ ክሬዲት ሰነድ" ማለት የተጨማሪ እሴት ታክስ የሚከፈልበት ግብይት ዋጋ በአዋጅ ቁጥር 285/94 አንቀፅ 13/1/ መሠረት ማስተካከያ ሲያስፈልገው ለታክሱ በተመዘገበ አቅራቢ ለገዢ የሚሰጥ የክሬዲት ወይም ዴቢት ማረጋገጫ ሰነድ ነው።
- 8/ "የኤሌክትሮኒክስ ደረሰኝ" ማለት በታክስ ባለስልጣኑ ተረጋግጦ ዕውቅና የተሰጠው ሰፍትዌር እንዲጠቀም የተፈቀደለት ታክስ ክፋይ ገንዘብ ስለመቀበሉ የሚሰጥ በኮምፒዩተር የተዘጋጀ የሽያጭ ወይም የገንዘብ መቀበያ ሰነድ ነው።
- 9/ "ቦን" ማለት በቸርቻሮ ደረጃ በርካታ ተጠቃሚዎችን የሚያስተናግድ ወይም መጠኑ ከአስር ብር በታች ለሆነ ግብይት ለገዢ የሚሰጥ እና የአቅራቢውን መረጃ የያዘ ሰነድ ሆኖ ለወጪ ማቀናነስ አላማ የማያገለግል ሰነድ ነው።
- 10/ "ትኬት" ማለት የሲኒማ አገልግሎት የሚሰጠው፣ ባዛር እና ኤግዚቢሽን የሚያዘጋጁ እና የሙዚቃ ኮንሰርት የሚያቀርቡ እንዲሁም የከተማ አውቶብስ ትራንስፖርት እና መሰል አገልግሎት የሚሰጡ አካላት ከተገልጋዮች ለመግቢያ እና ለመጓጓዣ አገልግሎት የሚያስከፍሉት የገንዘብ መጠን በቅድሚያ የታተመበት ደረሰኝ ነው።



- 11/ "የሻውቸር ደረሰኝ" ማለት በወጪ ጎጂ የቀረጥ ማበረታቻ ሥርዓት በአዋጅ ቁጥር 768/2004 መሠረት የጎንደድ ግብዓት አቅርቦት መጋዘን ሥርዓት የተፈቀደላቸው ለሻውቸር ተጠቃሚዎች ዕቃ ሲሸጡ የሚሰጡት ደረሰኝ ነው።
- 12/ "የማንዋል ደረሰኝ" ማለት ታክስ ከፋይ ለታክስ ዓላማ የሚጠቀምበትና በታክስ ባለሥልጣኑ ዕውቅና እና ፈቃድ አግኝቶ በማተሚያ ቤት የታተመ እና ተከታታይ ቁጥር ያለው ሰነድ ነው።
- 13/ "ማተሚያ ቤት" ማለት ለታክስ ዓላማ ደረሰኞችን ለማተም የሚያስችል የብቃት ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት የተሰጠው ሰው ነው።
- 14/ "የምስክር ወረቀት" ማለት የሽያጭ ወይም የገንዘብ መቀበያ ደረሰኞች እና የግዢ ማረጋገጫ ልዩ መለያ በማድረግ ህትመት ለማከናወን እንዲችሉ ለማተሚያ ድርጅቶች የሚሰጥ የብቃት ማረጋገጫ ሰነድ ነው።
- 15/ "የመንግስት ባለበጀት መስሪያ ቤት" ማለት በክፍል ወይም በሙሉ በመንግስት በጀት የሚተዳደር የመንግስት መስሪያ ቤት ነው።
- 16/ "አዋጅ" ማለት የፌዴራል የታክስ አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 983/2008 ነው።
- 17/ "ደንብ" ማለት የፌዴራል የታክስ አስተዳደር ደንብ ቁጥር 407/2009 ነው።
- 18/ "የታክስ ባለሥልጣን" ማለት የገቢዎች ሚኒስቴር፣ የክልል ገቢዎች ባለስልጣን፣ የአዲስ አበባ ከተማ እና የድሬዳዋ ከተማ አስተዳደር ገቢዎች ባለስልጣን ማለት ሲሆን ቅርንጫፍ ጽ/ቤቶቻቸውንም ይጨምራል።
- 19/ "ሚኒስቴር" ማለት የገቢዎች ሚኒስቴር ነው።
- 20/ "ሰው" ማለት የተፈጥሮ ሰው ወይም በህግ የሰውነት መብት የተሰጠው አካል ነው።
- 21/ በዚህ መመሪያ በወንድ የታ የተገለፀው ለሴትም ተፈጻሚነት አለው።
- 22/ በዚህ መመሪያ ውስጥ ትርጉም ያልተሰጣቸው ቃላት በፌዴራል የገቢ ግብር አዋጅ እና በፌዴራል የታክስ አስተዳደር አዋጅ የተሰጣቸውን ትርጉም ይይዛሉ።





**3. የተፈጻሚነት ወሰን**

የሒሳብ መዝገብ እንዲይዙ በአዋጁ በሚገደዱ የደረጃ "ሀ" እና "ለ" ታክስ ከፋዮች ወይም በፍላጎት የሒሳብ መዝገብ ለሚይዙ የደረጃ "ሐ" ታክስ ከፋዮች እንዲሁም የገቢ ግብር ወይም የተጨማሪ እሴት ታክስ ቀንሰው ገቢ የማድረግ ኃላፊነት በህግ የተጣለባቸው ወኪሎች እና በህትመት ድርጅቶች ላይ ተፈጻሚ ይሆናል።

**ክፍል ሁለት**

**የደረሰኝ ህትመት ፈቃድ አሰጣጥ እና የደረሰኝ ይዘት**

**4. ተቀባይነት ስለሚኖረው ደረሰኝ**

1/ በዚህ መመሪያ መሰረት ተቀባይነት ያለው እና ጥቅም ላይ የሚውል የታክስ ደረሰኝ የሚባለው፡

ሀ) ከመታተሙ በፊት የተፈቀደና የተመዘገበ እንዲሁም የብቃት ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት በተሰጠው ማተሚያ ቤት የታተመ ሲሆን፤

ለ) በታክስ ባለስልጣኑ ዕውቅና ከተሰጠው ማተሚያ ቤት ወይም በገንዘብ ሚኒስቴር የታተመ ወይም እንዲታተምና ጥቅም ላይ እንዲውል የተፈቀደ ሲሆን፤

2/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 1 መሰረት ፈቃድ አግኝቶ የሚታተም ደረሰኝ ልዩ መለያ እንዲኖረው የታክስ ባለስልጣኑ ሊወስን ይችላል።

**5. የማንዋል ደረሰኝ ህትመት ፈቃድ ለማግኘት ማሟላት ያለበት ቅድመ ሁኔታ**

1/ ማንኛውም የማንዋል ደረሰኝ ለማሳተም የሚፈልግ ታክስ ከፋይ የህትመት ፈቃድ ለማግኘት የሚከተሉትን ቅድመ ሁኔታዎች ማሟላት አለበት ።

(ሀ) በኢንቨስትመንት ሂደት ላይ ያለና የንግድ ስራ ያልጀመረ ሲሆን ከተከፋይ ሒሳብ ላይ ለተቀነሰ ግብር የሚሰጥ ደረሰኝ ለማሳተም የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር እና የኢንቨስትመንት ሰርተፍኬት፤

(ለ) ከተከፋይ ሂሳብ ላይ የንግድ ትርፍ ግብር ቀንሰው እንዲያስቀሩ ውክልና የተሰጣቸው ድርጅቶች፤ መስሪያ ቤቶች ወይም ግለሰብ ነጋዴዎች ከተከፋይ ሒሳብ ላይ ለተቀነሰ ግብር የሚሰጥ ደረሰኝ ለማሳተም የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር፤



(ሐ) የንግድ ስራ ፈቃድ ያላወጣና የመደበኛ ሽያጭ ያልጀመረ ሰው የሙከራ ምርት ለመሸጥ ወይም ከግንባታ ሥራ የተረፈ ዕቃ ለመሸጥ የሚያገለግል ደረሰኝ ለማሳተም በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) (ሀ) ከተገለጸው በተጨማሪ ምክንያቱን የሚገልጽ ደብዳቤ ማቅረብ ይኖርበታል፤

(መ) በንግድ ሥራ ላይ የተሰማራ ታክስ ከፋይ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር እና ሕጋዊ የንግድ ሥራ ፈቃድ እና ምዝገባ ሰርተፊኬት፤

(ሠ) የተጨማሪ እሴት ታክስ ቀንሶ ገቢ የማድረግ ኃላፊነት የተጣለበት ወኪል የታክስ ከፋይ መለያ ቁጥር ማቅረብ አለበት።

2/ በንግድ ስራ ላይ የተሰማራም ሆነ ያልተሰማራ ሰው በሚታተመው ደረሰኝ ላይ የድርጅቱ የንግድ ምልክት (logo) እንዲካተት ጥያቄ ያቀረበ እንደሆነ ከኢትዮጵያ አዕምሯዊ ንብረት ጽ/ቤት የንግድ ምልክቱ የተመዘገበበትን ማስረጃ ማቅረብ ይኖርበታል።

3/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) የተመለከተው እንደተጠበቀ ሆኖ ደረሰኝ ለማሳተም ጥያቄ የሚያቀርበው ሰው በሚታተመው ደረሰኝ ላይ የንግድ ስም እንዲጠቀስ በሚፈልግበት ጊዜ የንግድ ስም ምዝገባ ምስክር ወረቀት ማቅረብ አለበት።

4/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) የተገለጸው እንደተጠበቀ ሆኖ የደረሰኝ ህትመት ጥያቄ የሚያቀርብ ማንኛውም ሰው በዚህ መመሪያ ከተገለጹት በተጨማሪ የማንዋል ደረሰኝ ሊይዝ የሚገባውን መረጃ ያካተተ እና ማሳተም የሚፈልገውን የደረሰኝ ብዛትና የዓይነት ናሙና ማቅረብ አለበት።

5/ ማንኛውም ደረሰኝ ለማሳተም ጥያቄ የሚያቀርብ ሰው ለማሳተም የሚፈልገውን የማንዋል ደረሰኝ አይነትና ብዛት ከደረሰኝ ናሙናው ጋር በደረሰኝ ህትመት መጠየቂያና መፍቀጃ ቅጽ ላይ በመሙላት ታክስ ለሚከፍልበት ቅ/ጽ/ቤት ማቅረብ አለበት፤

6/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (4) እና (5) መሰረት ታክስ ከፋይ እንዲታተም የሚፈልገውን የደረሰኝ ናሙና ሲያቀርብ በመመሪያው ላይ ከተገለጸው የደረሰኝ ናሙና ቅጽ ጋር በማመሳከር ደረሰኙ ሊይዛቸው የሚገቡ መረጃዎችን ስለማሟላቱ ፈቃድ ከመሰጠቱ በፊት መረጋገጥ ይኖርበታል።



6. ማንዋል ደረሰኝ ሲታተም ደረሰኙ ሊይዛቸው የሚገባው ዝርዝር መረጃዎች

1/ የማንዋል ሽያጭ ደረሰኝ ሲታተም ቢያንስ የሚከተሉትን መሠረታዊ መረጃዎች ሊይዝ ይገባል፡፡

- ሀ) የአቅራቢው ሙሉ ስም ከነ አያት፣ አድራሻ፣ የንግድ ስም፣ አስቀድሞ የተመዘገበና የታተመ (Pre-Printed) ፤
- ለ) የአቅራቢው የግብር ክፋይ መለያ ቁጥር፣ ታክስ ክፋይ ለተጨማሪ እሴት ታክስ የተመዘገበ ከሆነ የምዝገባ ቁጥርና ለታክስ የተመዘገበበት ቀን ፣ አስቀድሞ የተመዘገበና የታተመ (Pre-Printed) ፤
- ሐ) የደረሰኙ ተከታታይ ቁጥር ፣ አስቀድሞ የተመዘገበና የታተመ (Pre-Printed) ፤
- መ) የገዥው ሙሉ ስም፣ አድራሻና የግብር ክፋይ መለያ ቁጥር መመዝገቢያ ክፍት ቦታ ያለው፤
- ሠ) የተሸጠው ዕቃ ወይም የተሰጠው አገልግሎት ዓይነትና የገንዘብ መጠን የሚገለጽበት ክፍት ቦታ ያለው፤
- ረ) በሽያጭ ፖሊሲ ወይም በውል ምክንያት የተደረገ የሽያጭ ቅናሽ ገንዘብ መጠን የሚገለጽበት ክፍት ቦታ ያለው፤
- ሰ) ታክስ በሚከፈልበት ግብይት ላይ የሚከፈለው የተጨማሪ እሴት ታክስ ወይም የተርን ኦቨር ታክስ መጠን የሚገለጽበት ክፍት ቦታ ያለው፤
- ሸ) በፊደል እና በአሃዝ የተጻፈ ጠቅላላ የሽያጭ ወይም የግብይት ዋጋ መጠን የሚገለጽበት ክፍት ቦታ ያለው፤፤
- ቀ) ደረሰኙ የተሰጠበት ቀን የሚጻፍበት ክፍት ቦታ፤
- በ) ደረሰኙን ያዘጋጀው ወይም ገንዘቡን የተቀበለው ሠራተኛ ስምና ፊርማ የሚሰፍርበት ክፍት ቦታ፤
- ተ) የደረሰኝ አታሚው ስም፣ የግብር ክፋይ መለያ ቁጥር፣ ደረሰኙ የታተመበት ቀንና የአታሚው የብቃት ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት ቁጥር እና የአታሚው ስልክ ቁጥር አስቀድሞ የታተመበት (Pre-Printed) ፤
- ፕ) የሽያጭ ደረሰኙ እንዲታተም በታክስ ባለሥልጣኑ የተፈቀደበት ደብዳቤ ቁጥርና ቀን አስቀድሞ የታተመበት (Pre-Printed) ፤

2/ የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) ድንጋጌ እንደተጠበቀ ሆኖ የተጨማሪ እሴት ታክስ ደረሰኝ፣ የተርን ኦቨር ታክስ ደረሰኝ፣ የገንዘብ መቀበያ ደረሰኝ፣ የኤሌክትሮኒክስ ደረሰኝ፣



ከተከፋይ ሒሳብ ላይ ታክስ ተቀንሶ ገቢ የሚደረግበት ደረሰኝ፣ የታክስ ደብዳቤ እና ክሬዲት ሰነድ፣ ሰን እና ትኬት፣ የግዥ ማረጋገጫ ደረሰኝ፣ መያዝ የሚገባው መረጃ ከዚህ መመሪያ ጋር በተያያዘው ናሙና የተመለከው ይሆናል።

**7. የማንዋል ደረሰኝ ህትመት ፈቃድ አሰጣጥ እና አጠቃቀም**

- 1/ ከአንድ በላይ በሆኑ ክልሎች ወይም ከተማ አስተዳደሮች የሚነግድ ወይም ቤት የሚያከራይ የተጨማሪ እሴት ታክስ ተመዝጋቢ ግለሰብ ታክስ ከፋይ በአያንዳንዱ ክልል ወይም ከተማ አስተዳደር ለሚያከናውነው ግብይት የሚሰጠው ደረሰኝ ዋና ምዝገባ ባከናወነበት ክልል ወይም ከተማ አስተዳደር በሚገኘው የታክስ ባለስልጣን ወይም በገቢዎች ሚኒስቴር ብቻ የተፈቀደና በአንድ አታሚ የታተመ መሆን አለበት።
- 2/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) መሠረት የህትመት ፈቃድ የሰጠው ክልል ወይም ከተማ አስተዳደር ታክስ ባለስልጣን ለታክስ ከፋይ የፈቀደውን የደረሰኝ አይነትና ብዛት ታክስ ከፋይ የንግድ ስራውን ለሚሰራባቸው ወይም ቤት ለሚያከራይባቸው ሌሎች ክልሎች ወይም ከተማ አስተዳደሮች መረጃውን በቋሚነት መላክ አለበት።
- 3/ በስራ ቅርንጫፎች ያሉት የንግድ ድርጅት ለቅርንጫፎቹ የሚጠቀምበት የታክስ ደረሰኝ ዋና ምዝገባ ባደረገበት ክልል ወይም ከተማ አስተዳደር በሚገኘው የታክስ ባለስልጣን ወይም በገቢዎች ሚኒስቴር ፈቃድ የሚታተም ይሆናል።
- 4/ ከአንድ በላይ የንግድ ሥራ ዘርፍ እና የንግድ አድራሻ ያለው ታክስ ከፋይ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) መሰረት አሳትሞ በሚጠቀምበት ደረሰኝ ላይ ሁሉም ዘርፎች እና አድራሻቸው ተጠቃሎ መታተም ይኖርበታል።
- 5/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 2 እና 3 መሰረት ታክስ ከፋይ በተለያየ ቦታ ለሚገኝ የንግድ ስራ ግብይት ወይም የቤት ኪራይ ገቢ መሰብሰቢያ እንዲውል ተከፋፍሎ የሚሰራጭ የማንዋል ደረሰኝ ጥራዝ ዝርዝር ስርጭቱ እንደተከናወነ የደረሰኝ ህትመት ፈቃድ ለሰጠው የታክስ ባለስልጣን በጽሑፍ ማሳወቅ አለበት።
- 6/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (5) መሠረት የማንዋል ደረሰኝ የህትመት ፈቃድ የሰጠ የክልል ወይም የከተማ አስተዳደር ታክስ ባለስልጣን ወይም የገቢዎች ሚኒስቴር ታክስ ከፋይ ስለተሰራጨው የማንዋል ደረሰኝ ጥራዝ ዝርዝር ያቀረበለትን መረጃ ታክስ ከፋይ የንግድ



ስራውን ለሚሰራባቸው የፌዴራል፣ የክልል ወይም የከተማ አስተዳደር ታክስ ባለስልጣናት በቋሚነት መላክ አለበት።

**8. የኤሌክትሮኒክስ ደረሰኝ የአጠቃቀም ፈቃድ አሰጣጥ**

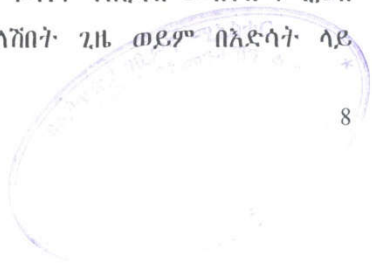
- 1/ በሽያጭ መመዘገቢያ መሣሪያ መጠቀም የማይችል ታክስ ክፋይ የታክስ ባለስልጣኑን በማስፈቀድ የኤሌክትሮኒክስ ደረሰኝ መጠቀም ይችላል።
- 2/ የኤሌክትሮኒክስ ደረሰኝ መጠቀም የሚፈልግ ታክስ ክፋይ በሽያጭ መመዘገቢያ መሣሪያ መጠቀም የማይችልበትን አሳማኝ ምክንያት ገልጾ ጥያቄውን ታክስ ለሚከፍልበት የታክስ ባለስልጣን በጽሑፍ ማቅረብ አለበት።
- 3/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (2) መሠረት የቀረበው ጥያቄ ተቀባይነት ሲያገኝ የታክስ ባለስልጣኑ ታክስ ክፋዩን የኮምፒውተር ፕሮግራም ሶፍትዌርን የሰራውን ሰው ስም፣ የታክስ ክፋይ መለያ ቁጥር እና ህጋዊ የንግድ ስራ ፈቃድ እንዲያቀርብ በማድረግ ጥያቄው በቀረበ በ10 ቀናት ውስጥ ውሳኔውን በጽሑፍ መግለጽ ይኖርበታል።
- 4/ ታክስ ክፋይ በኤሌክትሮኒክስ ደረሰኝ ለመጠቀም ፈቃድ የሚሰጠው
  - ሀ) የሚያቀርበው ሶፍትዌር በኮምፒውተር ፕሮግራም አማካኝነት የሚታተመው ደረሰኝ ቢያንስ ከዚህ መመሪያ ጋር በተያያዘው ደረሰኝ ናሙና ላይ የተመለከቱትን መረጃዎች የሚይዝ ሆኖ ሲገኝ፣ እና
  - ለ) ለታክስ መረጃ ጥቅም ላይ የሚውል መረጃ እንደማይቀየር ለማረጋገጥ እና ተከታታይ የሆነ የደረሰኝ ቁጥር ለማተም በሚያስችል አካሄድ የተዘጋጀ የኮምፒውተር ፕሮግራም መሆኑ ሲረጋገጥ ብቻ ነው።

**ክፍል ሦስት**

**የማንዋል ደረሰኝ አጠቃቀም**

**9. ከሽያጭ መመዘገቢያ መሣሪያ ውጪ ደረሰኝ የመስጠት ግዴታ**

- 1/ የሒሳብ መዝገብ የመያዝ ግዴታ ያለበት እና በራሱ ፍላጎት የሒሳብ መዝገብ የሚይዝ ታክስ ክፋይ የሽያጭ መመዘገቢያ መሣሪያ በሚበላሽበት ጊዜ ወይም በእድሳት ላይ





በሚሆንበት ጊዜ ወይም የኤሌክትሪክ ኃይል በሚቋረጥበት ጊዜ ለሚያከናውነው ሽያጭ የማንዋል ደረሰኝ መስጠት አለበት።

2/ የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) ድንጋጌ ቢኖርም የሂሳብ መዝገብ የመያዝ ግዴታ ያለባቸው ሆነው የየዕለት የንግድ እንቅስቃሴ የሌላቸው ወይም በልዩ ሁኔታ የሽያጭ መመዝገቢያ መሳሪያ ለመጠቀም የማይገደዱ የንግድ ዘርፎች እና በገንዘብ መጠን ተገደቦ በማንዋል ደረሰኝ እንዲጠቀሙ የተፈቀደላቸው ታክስ ክፋዮች ዝርዝር የታክስ ባለስልጣኑ በሚያወጣው ሰርኩላር ይወሰናል።

**10. ቦንድ ትኬት የሚሰጥባቸው ሁኔታዎች**

1/ በሆቴሎች፣ በሱፐርማርኬቶች፣ በሬስቶራንቶች፣ በመጠጥ ቤቶች፣ በካፍቴሪያዎች፣ በግሮሰሪዎች፣ በሸቀጣ ሸቀጥ ሽያጭ ንግድ ሥራ እና ተመሳሳይ እቃና አገልግሎት በመሸጥ የተሰማሩ ታክስ ክፋዮች በችርቻሮ ደረጃ ሽያጭ የሚያከናውኑ በሚሆንበት ጊዜ የሽያጭ መመዝገቢያ መሳሪያ ሲበላሽ ወይም ለእድሳት ሲላክ ወይም የኤሌክትሪክ ኃይል በሚቋረጥበት ጊዜ ለሚያከናውኑት ሽያጭ በታክስ ባለሥልጣኑ እንዲታተም ፈቃድ በተሰጠው ቦን መጠቀም አለባቸው።

2/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 1 የተገለጸው እንደተጠበቀ ሆኖ በተለያዩ የንግድ ዘርፍ የተሰማሩ ታክስ ክፋይ በአንድ ጊዜ ለሚያከናውነው ግብይት የሚከፈለው የተጨማሪ እሴት ታክስ ወይም ተርን ኦቨር ታክስ ወይም ከታክስ ነጻ የሆነ ግብይት ጠቅላላ ዋጋ ከብር አስር የማይበልጥ ከሆነ እና በወቅቱ የሽያጭ መመዝገቢያ መሳሪያ መጠቀም የማይችል ከሆነ በታክስ ባለሥልጣኑ ፈቃድ የታተመ ቦን መጠቀም አለበት።

3/ ለዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (2) አፈጻጸም ታክስ ክፋዩ የሽያጭ መመዝገቢያ መሳሪያ መጠቀም አልቻለም የሚባለው ግብይቱ በሚከናወንበት ሰዓት የሽያጭ መመዝገቢያ መሳሪያው በብልሽት ላይ ከሆነ፣ በእድሳት ላይ ያለ ከሆነ ወይም የኤሌክትሪክ አገልግሎት ተቋርጦ ከሆነ ብቻ ነው።

4/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) እና (2) የተጠቀሰው ቢኖርም የሂሳብ መዝገብ መያዝ ያለበት ታክስ ክፋይ የተቀበለው ቦን ለግዥው ማረጋገጫ ወይም ለታክስ ለማቀናነሻ ተቀባይነት የሌለው በመሆኑ ለግብይቱ መቀበል ያለበት የማንዋል ደረሰኝ ብቻ ነው።





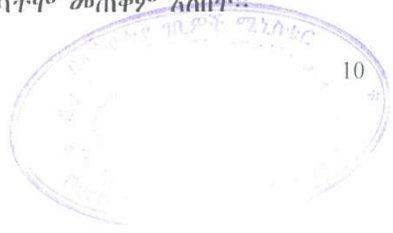
- 5/ ባዛር፣ ኤግዚቢሽን እና የሙዚቃ ኮንሰርት የሚያዘጋጁ ታክስ ከፋዮች በታክስ ባለሥልጣኑ ፈቃድ የታተመ ትኬት መጠቀም የሚችሉት የሽያጭ መመዘገቢያ መሣሪያው ሲበላሽ ወይም በእድሳት ላይ ሲሆን ወይም የኤሌክትሪክ ኃይል በሚቋረጥበት ጊዜ ብቻ ይሆናል።
- 6/ በታክስ ባለስልጣኑ ፈቃድ የታተመ ቦን እና ትኬት የሚጠቀሙ ታክስ ከፋዮች የየዕለቱን ሽያጭ በማጠቃለል እንደአግባብነቱ የተጨማሪ እሴት ታክስ ደረሰኝ፣ የተርን አቨር ታክስ ደረሰኝ ወይም የታክስ ነጻ ግብይት ደረሰኝ መቀረጥ ያለባቸው ሲሆን የቦን እና የትኬቱን ቁጥር በደረሰኞቹ ላይ በመመዘገብ ማወራረስ አለበት።
- 7/ ባዛር፣ ኤግዚቢሽን እና የሙዚቃ ኮንሰርት የሚያዘጋጁ ታክስ ከፋዮች የዕቃ ወይም የአገልግሎት ሽያጭ በሚያከናውኑበት ጊዜ ሁሉ ለግብይቱ የሽያጭ ደረሰኝ መስጠት አለባቸው።
- 8/ የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (7) ድንጋጌ እንደተጠበቀ ሆኖ በአዲስ አበባ ከተማ የሚሰጠው ትኬት በአዲስ አበባ ማዘጋጃ ቤት የመዝናኛ ግብር ደንብ ቁጥር 291/1956 አንቀጽ 4 መሠረት የህዝብ መዝናኛ በሆነ ስፍራ ለመግባት በመግቢያ ዋጋ ላይ የሚከፈለው አስር በመቶ የመዝናኛ ግብር ተከፍሎበት ሳይመዘገብና የታክስ ባለሥልጣኑ ማህተም ሳያርፍበት አገልግሎት ላይ መዋል የለበትም።

**11. በመሣሪያ ወይም በቆጣሪ ስለሚደረግ ክፍያ**

በተጨማሪ እሴት ታክስ አዋጅ ቁጥር 285/94 አንቀጽ 11/9/ ላይ በተደነገገው መሰረት አቅርቦት የተፈፀመው ዕቃ ወይም አገልግሎት በሚያቀርብ ማሽን በሚሆንበት ጊዜ አቅራቢው ገንዘቡን ከማሽኑ በሚሰበስብበት ጊዜ የተጨማሪ እሴት ታክስ ደረሰኝ ሊቆርጥ ይገባል።

**12. የግዥ ማረጋገጫ ደረሰኝ (Purchase Voucher)**

1/ የሂሳብ መዝገብ የሚይዝ ታክስ ከፋይ የሂሳብ መዝገብ የመያዝ ግዴታ ከሌለባቸው ታክስ ከፋዮች ጋር ለሚያደርገው ግብይት ከታክስ ባለስልጣኑ በማስፈቀድ የወጪ ማስረጃ የግዥ ማረጋገጫ ደረሰኝ (Purchase Voucher) አሳትሞ መጠቀም አለበት።



2/ የግዥ ማረጋገጫ ደረሰኝ /Purchase Voucher/ የሚያሳትም ታክስ ከፋይ የሚያሳትመው የግዥ ማረጋገጫ ደረሰኝ በዚህ መመሪያው አንቀጽ 4 ንዑስ አንቀጽ (1) ላይ በተመለከተው መሠረት መታተም ያለበት ቢሆንም ልዩ መለያ /Security feature/ እንዲያካትት አይገደድም።

3/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) አፈጻጸም የግዥ ማረጋገጫ ደረሰኝ (Purchase Voucher) መጠቀም የሚቻልባቸው ግብይቶች ከዚህ በታች የተመለከቱት ናቸው።

ሀ) ደረሰኝ መስጠት የማይችሉ በአነስተኛ ወይም በችርቻሮ ደረጃ ዕቃዎችን የሚያቀርቡ ሲሆን፡-

- (1) የጥቃቅን ዕደጥበብ ሥራዎች፤
- (2) ለኮንስትራክሽን ሥራ የሚያገለግሉ እንደ ድንጋይ፣ አሸዋ፣ ኖራ፣ እንጨት የመሳሰሉ ግብዓት አቅራቢዎች፤
- (3) ለማገድ የሚያገለግሉ ከሰል እና እንጨት የሚያቀርቡ፤
- (4) በባህላዊ መንገድ ከሚያመርቱ ገበሬዎች የሚገዛ እንሰሳ፣ እህል፣ ጥራጥሬ፣ አትክልትና ፍራፍሬ የሚያቀርቡ፤
- (5) ያገለገሉ ወይም የወዳደቁ ዕቃዎች ግዢ፤
- (6) ቱሪስትን መንገድ ለሚመሩና ለሚያጅቡ፣ የማንጓዣ እንሰሳት ኪራይ ለሚሰጡ፤

ለ) ከደረጃ “ሐ” ታክስ ከፋዮች ላይ የቤት ኪራይን ጨምሮ የዕቃ ወይም የአገልግሎት ግዥ ሲፈጽሙ

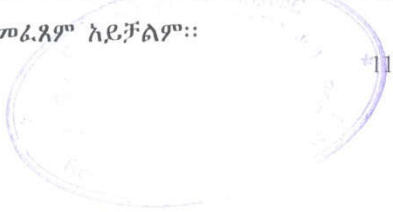
ሐ) የትራንስፖርት ተሽከርካሪ ኪራይ አገልግሎት፤

መ) የንግድ ስራ ካቋረጠ ሰው የሚገዛ የንግድ ስራ ሀብት ፣፣

ሠ) በሰው ጉልበት የሚሰራ የጫኝና አውራጅ አገልግሎት ፤

4/ በዚህ አንቀጽ በንዑስ አንቀጽ (3) የተጠቀሱት ግብይቶች ስለመፈፀማቸው የሚያረጋግጡ የውል ሰነድ ወይም በግዥ ማረጋገጫ ደረሰኝ ላይ የሻጨን ሥም፣ አድራሻ የያዘ መሆን ያለበት ሲሆን የደረጃ “ሐ” ግብር ከፋይ ከሆነ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥሩን መመዝገብ አለበት።

5/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (3) የተደነገገው ቢኖርም በፈቃድ ሰጪ ተቋማት የማምረት ፈቃድ ወስደው በአነስተኛ ደረጃ ከሚያመርቱ አምራቾች ላይ ለሚፈፀም ግዥ በግዢ ማረጋገጫ ደረሰኝ (Purchase voucher) ግዥ መፈጸም አይቻልም።





ፈቃድ ከመስጠቱ በፊት የታክስ ባለስልጣኑ ለወኪሉ የሚሰጠውን ልዩ መለያ ኮድ ጠይቆ መወሰድ ይኖርበታል።

3/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) እና (2) የተደነገገው ቢኖርም የመንግስት የፋይናንስ አስተዳደር ሥርዓትን ቀልጣፋና ውጤታማ ለማድረግ በተቀናጀ የፋይናንስ አስተዳደር መረጃ ሥርዓት (IFMIS- integrated financial management information system) የሚጠቀሙ የመንግስት መሥሪያ ቤቶች ቀንሰው የሚያስቀሩትን የተጨማሪ እሴት ታክስ ከዚህ መመሪያ ጋር አባሪ በሆነው ናሙና መሠረት በኤሌክትሮኒክስ ዘዴ ታትሞ የሚወጣውን ደረሰኝ ይጠቀማሉ።

**ክፍል አራት**

**ከተከፋይ ሂሳብ ላይ ተቀናሽ ለተደረገ ግብር የሚሰጥ ደረሰኝ**

**15. ከተከፋይ ሂሳብ ላይ ግብር ተቀንሶ ስለሚሰጥ ደረሰኝ**

- 1/ ከዚህ በታች ለተመለከቱት ግብይቶች ከተከፋይ ሂሳብ ላይ ታክስ ቀንሶ የሚያስቀር ግብር ከፋይ ቀንሶ ላስቀረው ታክስ ደረሰኝ የመስጠት ግዴታ አለበት።
  - ሀ) ለተቀጣሪው ከሚከፈል ክፍያ ላይ የስራ ግብር ቀንሶ የማስቀረት ግዴታ ያለበት ሠራተኛ ቀጥሮ የሚያሰራ፤
  - ለ) ከተከፋይ ሂሳብ ላይ የንግድ ትርፍ ግብር ወይም የኪራይ ገቢ ግብር ቀንሶ እንዲያስቀር ኃላፊነት የተሰጠው ሰው፤
  - ሐ) በአገልግሎት ተቀባዩ ወይም በገዢው ተቀንሶ የሚከፈል የሠንጠረዥ "መ" ታክስ የሚከፍል ታክስ ከፋይ፤ እና
  - መ) ለንዑስ ስራ ተቋራጭ የአገልግሎት ክፍያ የሚፈጸም በማዕድን ስራ የተሰማራ ከባንያ፤



**16. በሀገር ውስጥ ከሚፈፀሙ የዕቃ ወይም አገልግሎት ግዥዎች ክፍያ ላይ ግብር ቀንሰው የማስቀረት ኃላፊነት ያለበት ሰው ስለሚሰጠው ደረሰኝ አይነትና ስለፈቃድ አሰጣጥ**

- 1/ ከተከፋይ ሂሳብ ላይ የንግድ ትርፍ ግብር ወይም የኪራይ ገቢ ግብር ቀንሶ እንዲያስቀር ሀላፊነት የተሰጠው የፌደራል መንግስት ባለበጀት መስሪያ ቤት ቀንሶ ለሚያስቀረው ግብር የሚሰጠው ደረሰኝ የሚታተመው በገንዘብ ማኒስቴር ይሆናል።
- 2/ ከተከፋይ ሂሳብ ላይ የንግድ ትርፍ ግብር ወይም የኪራይ ገቢ ግብር ቀንሶ እንዲያስቀር ሀላፊነት የተሰጠው የክልል ወይም የከተማ አስተዳደር ባለበጀት መስሪያ ቤት ቀንሶ ለሚያስቀረው ግብር የሚሰጠው ደረሰኝ የሚታተመው የክልል ወይም የከተማ አስተዳደር የገንዘብና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮ ይሆናል።
- 3/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 2 በፊደል ተራ (ሀ) እና (ለ) የተደነገገው ቢኖርም በተቀናጀ የፋይናንስ አስተዳደር መረጃ ሥርዓት (IFMIS - Intergrated Financial Management Information System) የሚጠቀሙ የመንግስት መስሪያ ቤቶች ለሚያከናውኑት ግብይት ከዚህ መመሪያ ጋር አባሪ በተደረገው ናሙና መሠረት በኤሌክትሮኒክስ ዘዴ ታትሞ የሚወጣ ደረሰኝ ይሰጣሉ።
- 4/ በሀገር ውስጥ ከሚፈፀሙ የዕቃ እና አገልግሎት ግዥዎች ክፍያ ላይ የንግድ ትርፍ ግብር እና የኪራይ ገቢ ግብር ቀንሰው የሚያስቀሩ ሌሎች ሰዎች ቀንሰው ለሚያስቀሩት ግብር የሚሰጡት ደረሰኝ የሚታተመው የሚመለከተው የታክስ ባለስልጣን በሚሰጠው ፈቃድ መሠረት ይሆናል።

**17. ግብር ቀንሶ ስለማስቀረቱ ደረሰኝ መስጠት ስለማይገደዱ**

- 1/ በዚህ መመሪያ አንቀጽ 15 ንዑስ አንቀጽ (1)(ሀ) የተገለፀው እንደተጠበቀ ሆኖ የሚከተሉት ከመቀጠር ከሚገኝ ገቢ ላይ ግብር ቀንሰው ሲያስቀሩ ለተቀጣሪው ደረሰኝ የመስጠት ግዴታ የለባቸውም።
  - ሀ) የመንግስት ባለ በጀት መስሪያ ቤቶች ፣
  - ለ) በትራንስፖርት ንግድ ስራ የተሰማራ ሰው ለሹፌርና ለረዳት ደመወዝ ሲከፍል፣





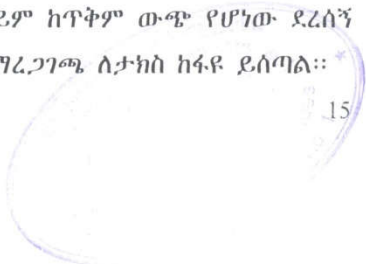
2/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) የተገለፀው እንደተጠበቀ ሆኖ ሌሎች ቀጣሪዎች ተቀጣሪው ደረሰኝ እንዲሰጠው ሲጠይቅ ደረሰኝ የመስጠት ግዴታ ያለበት ሲሆን በአመቱ መጨረሻ ለእያንዳንዱ ሠራተኛ በዓመት የተከፈለውን ክፍያ ያጠቃልላል ደረሰኝ መስጠት አለበት።

**ክፍል አምስት**

**የደረሰኝ ቁጥጥርና አወጋገድ**

**18. ስለደረሰኝ መጥፋት ወይም ከጥቅም ውጭ መሆን**

- 1/ ታክስ ክፋዩ ያሳተመው ማንኛውም አይነት ደረሰኝ የጠፋበት ወይም ከጥቅም ውጭ የሆነበት እንደሆነ ደረሰኙ ስለመጥፋቱ ወይም ከጥቅም ውጭ ስለመሆኑ ለታክስ ባለስልጣኑ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (2) እና (3) መሰረት ማሳወቅ ያለበት መሆኑ እንደተጠበቀ ሆኖ ደረሰኙ የጠፋው ወይም ከጥቅም ውጭ የሆነው ከአቅም በላይ በሆነ ምክንያት መሆኑን የሚያስረዳ ማስረጃ ማቅረብ አለበት ።
- 2/ ታክስ ክፋዩ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) የተመለከተውን ማስረጃ ማቅረብ ያለበት ከፖሊስ ጣቢያ፣ ክፍርድ ቤት ወይም ከእሳትና ድንገተኛ አደጋዎች መከላከያና መቆጣጠሪያ ኤጀንሲ እና ሌሎች የሚመለከታቸው አካላት ይሆናል።
- 3/ ደረሰኙ ስለመጥፋቱ ወይም ከጥቅም ውጭ ስለመሆኑ ሦስተኛ ወገን እንዲያውቅ ደረሰኙ መጥፋቱ ወይም ከጥቅም ውጭ መሆኑ ከታወቀበት ቀን ጀምሮ በአስር የሥራ ቀናት ውስጥ ሰፊ ስርጭት ባለው ጋዜጣ እና ቴሌቪዥን ወይም ሬዲዮ ማስታወቂያ ማስነገር ይኖርበታል።
- 4/ ታክስ ክፋዩ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (3) መሠረት ማስታወቂያው በተነገረ በአስር ቀን ውስጥ ማስታወቂያው የወጣበትን ጋዜጣ ወይም ለማስታወቂያ ክፍያ የፈፀመበትን ደረሰኝ ለታክስ ባለስልጣኑ ማቅረብ አለበት።
- 5/ የታክስ ባለስልጣኑ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (4) የተመለከተው የማስታወቂያ ማስረጃ ሊቀርብለት ደረሰኙ የጠፋው ወይም ከጥቅም ውጭ የሆነው ከአቅም በላይ በሆነ ምክንያት መሆኑን በማረጋገጥ የጠፋው ወይም ከጥቅም ውጭ የሆነው ደረሰኝ በታክስ ክፋዩ ያልተሰራበት ስለመሆኑ የሚገልጽ ማረጋገጫ ለታክስ ክፋዩ ይሰጣል።





- 6/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (5) የተመለከተው ማረጋገጫ ለታክስ ክፍያ ቢሰጥም ማረጋገጫው ከተሰጠ በኋላ በማንኛውም ሁኔታ ታክስ ክፍያ በደረሰኙ ተጠቅሞ የተገኘ መሆኑ የተረጋገጠ እንደሆነ ታክስ ክፍያ በህግ የሚጠየቅበት ሁኔታ እንደተጠበቀ ሆኖ ደረሰኙን በተጠቀመበት ገቢ ላይ የታክስ ባለስልጣኑ ታክስ መወሰን አለበት።
- 7/ የታክስ ባለስልጣኑ የጠፋውን ወይም ከጥቅም ውጭ የሆነውን ደረሰኝ የሚመለከቱ መረጃዎችን ለታክስ ባለስልጣኑ ቅ/ጸ/ቤቶች በመረጃ ሥርዓት በማስገባት እንዲያውቁት ያደርጋል።
- 8/ ታክስ ክፍያ ያሳተመው ማንኛውም ደረሰኝ የጠፋበት ወይም ከጥቅም ውጭ የሆነ መሆኑን ታክስ ክፍያ ከማሳወቁ በፊት በማንኛውም ሁኔታ የታክስ ባለስልጣኑ የደረሰበት እንደሆነ ደረሰኙ በማንኛውም ሁኔታ ጥቅም ላይ አለመዋሉን ማረጋገጥ ካልቻለ ታክስ ክፍያ በደረሰኙ እንደተጠቀመ ተቆጥሮ ታክስ ይወሰናል።
- 9/ ከተከፋይ ሒሳብ ላይ ለተቀነሰ ግብር የሚሰጥ ደረሰኝ እና የግዥ ማረጋገጫ ሰነድ (purchase voucher) በተለያየ ምክንያት ሲጠፋ ወይም ከጥቅም ውጭ ሲሆን ታክስ ክፍያ ደረሰኙ ስለመጥፋቱ በብዙሀን መገናኛ ማስታወቂያ ማስነገር ሳያስፈልገው ለታክስ ባለስልጣኑ በጽሁፍ ማሳወቅ ይኖርበታል።
- 10/ ለዚህ አንቀጽ አፈጻጸም "ክአቅም በላይ የሆነ ምክንያት" ማለት ታክስ ክፍያ ሊያስወግዳቸው የማይችሉ በተፈጥሮ ወይም በሰው ሰራሽ ምክንያት የተከሰተ ጦርነት፣ ዝርፊያ፣ ጎርፍ፣ ቃጠሎ፣ የመሬት መንቀጥቀጥ፣ መብረቅ እና የመሳሰሉት ነው።

**19. ጥቅም ላይ የማይውል ደረሰኝ ስለመሰረዝ**

- 1/ ታክስ ክፍያ የንግድ ሥራውን ሲያቋርጥ ወይም የዘርፍ፣ የአድራሻ እና የስም ለውጥ ሲያደርግ ታትመው ጥቅም ላይ ያልዋሉ ደረሰኞችን ታክስ ለሚከፍልበት ቅ/ጸ/ቤት ይዞ በግንባር በመቅረብ እንዲሰረዝ ማድረግ አለበት።
- 2/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) የተደነገገው ቢኖርም ታክስ ክፍያ ዘርፍ የቀነሰ እንደሆነ በእጁ ላይ ያለው ደረሰኝ ሳይሰረዝ የንግድ ስራውን ለቀጠለበት ዘርፍ ጥቅም ላይ እንዲውል በታክስ ባለስልጣኑ ሊፈቀድ ይችላል።



3/ የታክስ ባለስልጣኑ እንዲሰረዝ በቀረበለት በእያንዳንዱ ደረሰኝ ቅጠል ላይ VOID የሚል ማህተም በማድረግ ለታክስ ክፍያ መመለስ ያለበት ሲሆን VOID የተደረገውን ደረሰኝ ብዛት እና ሴሪያል ቁጥር የሚገልጽ ማረጋገጫም ለታክስ ክፍያ ይሰጣል።

4/ የንግድ ስራውን ያቋረጠ ታክስ ክፍይ የንግድ ስራው ከተቋረጠ እና ደረሰኙን ከመለስ በኋላ ለሚቀበላቸው ተሰብሳቢ (Receivable) ሂሳቦች አስቀድሞ ታክስ ይክፈልበት ለነበረው ቅርንጫፍ ጽ/ቤት ለግብይቱ ማረጋገጫ የሚሆን ደብዳቤ እንዲጻፍለት ሊጠይቅ የሚችል ሲሆን ቅርንጫፍ ጽ/ቤቱም የግብይቱን ዋጋ እና ቀን የሚያሳይ ደብዳቤ ለክፍያ በአድራሻ መጻፍ አለበት።

**20. የንግድ ደረሰኝ መረጃን በኮምፒውተር ስርዓት መመዘገብ**

- 1/ ይህ መመሪያ ከመውጣቱ በፊት በጥቅም ላይ የዋሉ ደረሰኞችን ጨምሮ ደረሰኝ እንዲታተም የታክስ ባለስልጣኑ የሚጽፈው ደብዳቤ በመረጃ ቴክኖሎጂ ስርዓት ተመዝግቦ መያዝ አለበት።
- 2/ የታክስ ባለስልጣኑ የተሟላ መረጃ ሳይዙ የታተሙ ደረሰኞችን ከታክስ ክፍያዎች በመሰብሰብ ሊያስወግድ ይችላል።

**21. ስለደረሰኝ ተቀባይነት**

- 1/ ማንኛውም ደረሰኝ በታክስ ባለስልጣኑ ተቀባይነት የሚኖረው በደረሰኙ ህጋዊ ግብይት የተከናወነበት መሆኑ ሲረጋገጥ ብቻ ይሆናል።
- 2/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) የተደነገገው ቢኖርም የሂሳብ መዝገብ የመያዝ ግዴታ ያለበት ታክስ ክፍይ የሚያቀርበው የግዢ ደረሰኝ ተቀባይነት የሚያገኘው ተገቢነት ካለው የሂሳብ መዝገብ ጋር ሲቀርብ ብቻ ነው።
- 3/ የሂሳብ መዝገብ የመያዝ ግዴታ የሌለበት ታክስ ክፍይ መክፈል ከሚገባው ታክስ በላይ የክፈለ ከሆነ ተመላሹ የሚፈቀደው ተቀባይነት ያለው ሕጋዊ ደረሰኝ ሲያቀርብ ነው።



ክፍል ስድስት  
ተግባርና ኃላፊነት

**22. የማንዋል ደረሰኝ የሚጠቀም ታክስ ከፋይ ኃላፊነት**

ማንኛውም የማንዋል ደረሰኝ እንዲጠቀም የተፈቀደለት ታክስ ከፋይ የሚከተሉት ኃላፊነቶች ይኖሩበታል።

- 1/ ፈቃድ እና ዕውቅና ያልተሰጣቸውን ደረሰኞች አለመጠቀም፤
- 2/ ለአንድ ግብይት ጥቅም ላይ የዋለን ደረሰኝ ለሌላ ግብይት አለመጠቀም፤
- 3/ በበራሪና ቀሪ ቅጠሎች ላይ የተለያየ መረጃ አለመመዘገብ፤
- 4/ ግብይቱ ከተከናወነበት ሽያጭ ዋጋ የተለየ የገንዘብ መጠን በደረሰኙ ላይ አለማስፈር፤
- 5/ የደረሰኝ ህትመት ከተፈቀደለት ታክስ ከፋይ ውጪ ለሌላ ታክስ ከፋይ ጥቅም ላይ እንዲውል አለማድረግ፤
- 6/ ያለደረሰኝ ሽያጭ አለማከናወን፤
- 7/ ደረሰኝ ለሚጠይቁ ግዥዎች ሽያጭ አለመከልከል፤
- 8/ ተመሳሳይ ቁጥር ያለው ደረሰኝ በማሳተም ጥቅም ላይ አለማዋል፤
- 9/ እንዲሰረዝ ውሳኔ በተሰጠበት ደረሰኝ አለመጠቀም፤
- 10/ ደረሰኝ ሲታተም በዚህ መመሪያ አንቀጽ 6 የተመለከቱ ዝርዝር መረጃዎች በደረሰኙ ላይ እንዲካተቱ ማድረግ ፤
- 12/ ከዚህ መመሪያ ጋር የተያያዘው አባሪ የደረሰኝ ማመሳከሪያ ሌጅ ለማንም በሚታይ ግልጽ ቦታ ላይ መስቀል እና ትክክለኛ መረጃ እንዲይዝ ማድረግ፤
- 13/ የሽያጭ መመዘገቢያ መሣሪያ በተለያዩ ምክንያት አገልግሎት መስጠት የማይችል በሚሆንበት ጊዜ የማንዋል ደረሰኝ መስጠት፤
- 14/ ግብይት ተከናውኖ ለገዥ ደረሰኝ እንደተሰጠ 2ኛውን ቅጂ ወዲያውኑ ለሒሳብ ክፍል ማስተላለፍ እና ከማመሳከሪያ ሰነዶች ጋር ማያያዝ፤
- 15/ በደረሰኝ ላይ አሀዝ ወይም ቁጥር ወይም ስም በስህተት ሲጻፍ ደረሰኙን void በማድረግ ሶስቱንም የደረሰኝ ቅጠሎች በአንድ ላይ አስሮ በጥራዙ ውስጥ ማስቀመጥ፤

16/ ያሳተመውን ደረሰኝ በቅደም ተከተል መጠቀም፤ በስህተት ቅደም ተከተል ሳይጠብቅ ጥቅም ላይ ያዋል እንደሆነ በታክስ ከፋይነት በሚስተናገድበት የታክስ ቅ/ጽ/ቤት ማሳወቅ አለበት።

17/ የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 16 ቢኖርም ደረሰኝ ያሳተመ ታክስ ከፋይ በተለያየ አካባቢ ወይም በተለያየ የንግድ ዘርፍ ለሚጠቀምባቸው ደረሰኞች የደረሰኝ ቅደም ተከተል ተፈጻሚ የሚሆነው ለየንግድ ቦታው ወይም ዘርፉ የተከፋፈሉትን ደረሰኞች መሠረት በማድረግ ይሆናል።

**23. የኤሌክትሮኒክስ ደረሰኝ የሚጠቀም ታክስ ከፋይ ኃላፊነት**

1/ ታክስ ከፋይ የኤሌክትሮኒክስ ደረሰኝ ጥቅም ላይ ለማዋል ሶፍትዌር በሚያለማበት ጊዜ በሶፍትዌሩ ከመጠቀሙ በፊት የሶፍትዌር ፕሮግራሙን ያለማውን ሰው ለታክስ ባለስልጣኑ ማሳወቅ እና የሶፍትዌር ፕሮግራሙን ማቅረብ አለበት።

2/ የታክስ ባለስልጣኑ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) መሰረት የቀረበለት የደረሰኝ ሶፍትዌር ፕሮግራም ለታክስ አስተዳደሩ አመቺ መሆኑን በማረጋገጥ ሶፍትዌሩ ጥቅም ላይ እንዲውል ሊፈቅድ ይችላል።

3/ የኤሌክትሮኒክስ ደረሰኝ እንዲጠቀም የተፈቀደለት ታክስ ከፋይ የተጠቀመበትን የሽያጭና ወይም የገንዘብ መቀበያ ደረሰኝ ብዛትና ቁጥር በመግለጽ በየሩብ ዓመቱ ታክስ ለሚከፍልበት ቅ/ጽ/ቤት ሪፖርት ማቅረብ አለበት።

4/ ይህ መመሪያ ከመውጣቱ በፊት የደረሰኝ ሶፍትዌር አልምቶ የሚጠቀም ታክስ ከፋይ ሶፍትዌሩን ለታክስ ባለስልጣኑ ማስመዝገብና እውቅና ማግኘት አለበት።

**24. የማተሚያ ቤት ኃላፊነት**

ይህ መመሪያ ተፈጻሚ የሚደረግበትን ማንኛውም የማንዋል ደረሰኝ የሚያትም ማተሚያ ቤት የሚከተሉት ኃላፊነቶች አሉበት።

1/ ለታክስ ዓላማ የሚውል ደረሰኝ ለማተም የተሰጠ የብቃት ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት የመያዝ፤

2/ ማንኛውም ታክስ ከፋይ ደረሰኝ ለማሳተም ወደ ማተሚያ ቤቱ ሲመጣ፡

ሀ) ታክስ ከፋይ ደረሰኝ እንዲያሳትም ከታክስ ባለስልጣኑ ደብዳቤ የተጻፈለት መሆኑን፤ እና



- ለ) የህትመት ጥያቄውን ያቀረበው ሰው ታክስ ከፋይ ራሱ ወይም ወኪሉ መሆኑን የማረጋገጥ፣ እና
  - ሐ) በቀረበለት የደረሰኝ ናሙና ላይ ደረሰኝ እንዲታተም ፈቃድ የሰጠው የታክስ ባለስልጣን ማህተም መኖሩን ማረጋገጥ፣
- 3/ በቀረበለት የደረሰኝ ናሙና ላይ የተመለከቱ መረጃዎች በሚታተሙ ደረሰኝ ላይ እንዲካተቱ የማድረግ፣
- 4/ የደረሰኞቹን ቁጥር ተከታታይነት የማረጋገጥ እና ሚስጢራዊ መለያ ሰጥቶ የማተም፣
- 5/ የደረሰኝ የህትመት ጥራትን የማሟላት፣
- 6/ ከዚህ መመሪያ ጋር ተያያዘው አባሪ ቅጽ መሠረት የህትመት አገልግሎት የተሰጣቸውን ታክስ ከፋዮች ዝርዝር የያዘ ሪፖርት በየሩብ ዓመቱ ታክስ ለሚከፍልበት ቅ/ጽ/ቤት የማቅረብ፣
- 7/ የህትመት አገልግሎት የሚሰጥበትን አድራሻ ሲቀይር ታክስ ለሚከፍልበት ቅ/ጽ/ቤት የማስታወቅ ግዴታ፣
- 8/ በማተሚያ ቤቱ ክፍያ ሲፈፀምለት በሚሰጠው ደረሰኝ ላይ የታተመውን ደረሰኝ አይነትና ሴሪያል ( ክ እስከ) ቁጥር የመስጠት ግዴታ አለበት።

**ክፍል ሰባት**  
**ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች**

**25. የታክስ ከፋዩ ተጠያቂነት**

- ታክስ ከፋዩ፡
- 1/ ያሳተመውን ደረሰኝ በትውስት ወይም በሽያጭ ወይም በማንኛውም መልክ ለሶስተኛ ወገን እንዲጠቀምበት አሳልፎ የሰጠ እንደሆነ፣
  - 2/ ግብይት ሳይኖር ግብይት እንደተፈፀመ በማስመሰል ለሶስተኛ ወገን የሰጠ እንደሆነ፣
  - 3/ ግብይት ፈጽሞ ደረሰኝ ያልሰጠ እንደሆነ ፣
  - 4/ በደረሰኙ በራሪና ቀሪ ላይ የተለያየ የገንዘብ መጠን አስፍሮ የተገኘ እንደሆነ፣
  - 5/ ደረሰኝ ለሚጠይቁ ገርዎች ሽያጭ ወይም ደረሰኝ የከለከለ እንደሆነ፣ ወይም
  - 6/ ሌሎች በህግ የተደነገጉ ተመሳሳይ ጥፋቶችን የፈፀመ እንደሆነ፣
- በታክስ አስተዳደር አዋጁ መሰረት እንደሁኔታው በአስተዳደር ወይም በወንጀል ይጠየቃል።





**26. የታክስ ባለስልጣኑን ፈቃድ ሳያስፈልግ ሊታተሙ የሚችሉ ሰነዶች**

ታክስ ከፋዩ ደረሰኝ ያልሆኑ ሌሎች ክንግድ ስራ ጋር የተያያዙ የሚከተሉት ሰነዶች የታክስ ባለስልጣኑን ፈቃድ መጠየቅ ሳያስፈልገው ሊያሳትም ይችላል።

- 1/ የዕቃ ማስተላለፊያ ሰነድ /Delivery Order/፤
- 2/ የዋጋ ማቅረቢያ ኢንቮይስ /Proforma invoice/፤
- 3/ የዋጋ መጠየቂያ ቢል (Payment request Bill)፤
- 4/ ድርጅቶች ለውስጥ ቁጥጥር የሚጠቀሙባቸው እንደ የገንዘብ ወጪ ማዘገፍ ደረሰኝ (payment voucher) እና
- 5/ ሌሎች ተመሳሳይ የህትመት ሰነዶች፤

**27. ለመንግስት ባለበጀት መ/ቤት እና መንግስታዊ ላልሆኑ ድርጅቶች የደረሰኝ ህትመት ፈቃድ አሰጣጥ**

- 1/ የመንግስት ባለበጀት መስሪያ ቤቶች ለሻጩ ከሚከፈል ሂሳብ ላይ ቀንሰው ለሚያስቀሩት የተጨማሪ እሴት ታክስ የሚሰጡት ደረሰኝ የታክስ ባለስልጣኑን በማስፈቀድ ማሳትም ያለባቸው ሲሆን ሌሎች ደረሰኞች በገንዘብ ሚኒስቴር ወይም በክልል እና ከተማ አስተዳደር ፋይናንስና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮዎች የሚፈቀድ ይሆናል።
- 2/ በንግድ ሥራ ያልተሰማሩ መንግስታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች፣ ማህበራት እና የሃይማኖት ተቋማት ታክስ የሚከፈልበት ገቢ የሚያስገኝ ስራ በቋሚነት ወይም አልፎ አልፎ የሚያከናውኑ ከሆነ በታክስ ባለስልጣኑ ፈቃድ የታተመ ደረሰኝ መጠቀም አለባቸው።

**28. የታክስ ዴቢት ወይም ክሬዲት ሰነድ**

ታክስ ከፋዩ በተጨማሪ እሴት ታክስ አዋጅ መሠረት የሚሰጠው የታክስ ክሬዲት ወይም የታክስ ዴቢት ሰነድ በታክስ ባለሥልጣኑ ፈቃድ ማሳተም አለበት።





**29. የንግድ ስም እና ምልክት በደረሰኝ ላይ ስለማካተት**

ደረሰኝ የሚያሳትሙ ታክስ ከፋዮች በሚያሳትሙት ደረሰኝ ላይ የንግድ ስምና ወይም የንግድ ምልክት እንዲካተትላቸው ሊፈቀድ ይችላል።

**30. በቅይጥ አቅርቦት ወይም ታክስ ነፃ ግብይት ወቅት ስለሚኖር አሠራር**

- 1/ የተጨማሪ እሴት ታክስ ወይም የተርን ኦቨር ታክስ መሰብሰብ የሚጠበቅበት ታክስ ከፋይ ከታክስ ነጻ የተደረገና ታክስ የሚከፈልበት ግብይት የሚያከናውን ከሆነ ለሁለቱም የግብይት ዓይነቶች እንደአግባብነቱ የተጨማሪ እሴት ታክስ ወይም የተርን ኦቨር ታክስ ደረሰኝ መስጠት አለበት።
- 2/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) በተገለጸው መሠረት ታክስ ከፋይ ታክስ ለሚከፈልበት ግብይት ታክሱን ጨምሮ የያዘ የተጨማሪ እሴት ታክስ መስጠት ያለበት ሲሆን ከታክስ ነጻ ለሆነ ግብይት የሚሰጠው ደረሰኝ ዜሮ ታክስ የሚያሳይ መሆን አለበት።
- 3/ ሙሉ በሙሉ ከተጨማሪ እሴት ታክስ ወይም ከተርን ኦቨር ታክስ ነፃ የሆነ ግብይት ብቻ የሚያከናውን ታክስ ከፋይ ከሆነ ከታክስ ውጪ የሆነውን የሽያጭ ደረሰኝ በናሙናው መሠረት አሳትሞ የሚጠቀም ይሆናል።

**31. በቫውቸር ሥርዓት ተጠቃሚዎች ስለሚኖር አሠራር**

በወጪ ንግድ የቀረጥ ማበረታቻ ሥርዓት አዋጅ ቁጥር 768/2004 መሠረት የቫውቸር ሥርዓት ተጠቃሚ የሆኑ አምራች ላኪዎችና ቀጥተኛ ያልሆኑ አምራች ላኪዎች ለቦንድድ ግብዓት አቅራቢዎች የተጨማሪ እሴት ታክስ ክፍያ መፈፀም ሳያስፈልጋቸው ግብዓት በሚገዙበት ጊዜ ሲገዙ ከዚህ መመሪያ ጋር አባሪ በተደረገው ናሙና መሠረት ከሻጭ በተሰጣቸው ደረሰኝ የተገለጹትን ግብዓቶች ከተፈቀደላቸው የቫውቸር ደብተር ላይ እንዲቀናነስ ይደረጋል።

**32. በተለያዩ አካላት ስለሚሰጥ ደረሰኝ**

- 1/ የመንግስት ባለቤት መስሪያ ቤት ፈቃድ በሰጡበት ወይም ክትትልና ድጋፍ በሚያደርግበት ዘርፍ ለተሰማራ ታክስ ከፋይ የገቢ መሰብሰቢያ ደረሰኝ በማሳተም እንዲያሰራጩ ወይም የህትመት ፈቃድ እንዲሰጥ በሚኒስቴሩ ውክልና ሊሰጥ ይችላል።



- 2/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) አፈጻጸም የደረሰኝ ህትመት ፈቃድ የሚሰጥ የመንግስት ባለቤት መስሪያ ቤት ይህ መመሪያ ስራ ላይ ከዋለ በኋላ ሚኒስቴሩ በሚያወጣው የጊዜ ሰሌዳ መሠረት ውክልና እንዲሰጠው የህትመት ፈቃድ የሚሰጥበትን ምክንያት በመግለጽ በጽሑፍ ጥያቄውን ማቅረብ አለበት።
- 3/ በኢትዮጵያ ምርት ገበያ (ECX) አማካኝነት ለሚደረጉ ግብይቶች ለተጨማሪ እሴት ታክስ እና ከተከፋይ ሒሳብ ላይ ተቀንሶ ለሚቀረው የንግድ ትርፍ ግብር የኢትዮጵያ ምርት ገበያ ድርጅት የሚያዘጋጀው ደረሰኝ (NOR) እና የግብይት ማስተካከያ (PSAR) ሰነድ ተቀባይነት ይኖረዋል።
- 4/ የቴምብር ቀረጥ እንዲሰበሰቡ ውክልና የተሰጣቸው አካላት የቴምብር ቀረጡን ሲሰበሰቡ የሚሰጡት ደረሰኝ ተቀባይነት ይኖረዋል።
- 5/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1)፣ (2) እና (3) መሠረት ውክልና የተሰጣቸው አካላትም የሚጠቀሙበትን የደረሰኝ ዓይነትና ይዘት ናሙና ለሚኒስቴሩ ማቅረብ አለባቸው።

**33. የትራንስፖርት እና የኢንፎርሜሽን ድርጅቶች ስለሚጠቀሙት ደረሰኝ**

- 1/ በትራንስፖርትና ኢንፎርሜሽን ዘርፍ የተሰማሩ የደረጃ “ሀ” እና “ለ” ግብር ከፋዮች ስለሚጠቀሙበት የደረሰኝ ዓይነትና ደረሰኙ ሊይዝ ስለሚገባው ዝርዝር ሁኔታ በተመለከተ በሚኒስቴሩ ወደፊት በሚያወጣው ሰርኩላር ይወሰናል።
- 2/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) የተመለከተው ቢኖርም ሰርኩላሩ እስኪወጣ ድረስ በነዚህ የሥራ ዘርፎች የተሰማሩ ታክስ ከፋዮች ደረሰኝ አሳትመው ለመጠቀም ጥያቄ ካቀረቡ በዚህ መመሪያ መሰረት የደረሰኝ ህትመት ፈቃድ ይሰጣቸዋል።

**34. የመሸጋገሪያ ድንጋጌ**

- 1/ ለማተሚያ ድርጅቶች የብቃት ማረጋገጫ መስጠት እስኪጀመር ድረስ በነበረው አሰራር መሰረት የደረሰኝ ህትመት ስራው እየተከናወነ የሚቆይ ይሆናል።
- 2/ በዚህ መመሪያ መሠረት ለተቀጣሪዎች ከሚከፈል ክፍያ ላይ ግብር ተቀንሶ ስለመከፈሉ ቀጣሪው በየዓመቱ የሚሰጠው የተጠቃለለ ደረሰኝ ተግባራዊ የሚሆንበት ጊዜ ሚኒስቴሩ በሚያወጣው የህዝብ ማስታወቂያ የሚገለጽ ይሆናል።



**35. የተሻረ መመሪያና ተፈጻሚነት የሌላቸው አሰራሮች**

- 1/ የደረሰኝ ህትመት ፈቃድ አሰጣጥ፣ አያያዝ፣ አጠቃቀም፣ አወጋገድ እና ቁጥጥር መመሪያ ቁጥር 110/2008 በዚህ መመሪያ ተሽሯል።
- 2/ ይህን መመሪያ የሚቃረን ማንኛውም አሰራር መመሪያው በሚሸፍናቸው ጉዳዮች ላይ ተፈጻሚነት አይኖረውም ።

**36. መመሪያው የሚፀናበት ጊዜ**

ይህ መመሪያ በገቢዎች ሚኒስቴር ሚኒስትር ተፈርሞ ከወጣበት ቀን ጀምሮ ተፈጻሚ ይሆናል።

አዲስ አበባ

መጋቢት 2011 ዓ.ም.



አዳነች አበበ  
የገቢዎች ሚኒስቴር  
ሚኒስትር

# አባሪ ሰነዶች



**የገቢዎች ሚኒስቴር**  
**የደረሰኞች ስትሙት መጠየቂያና መፍቀጃ ቅጽ**

ቀን-----

**1. በግብር ከፋይ የሚሞላ**

ለ \_\_\_\_\_ ቅ/ጽቤት

1. የግብር ከፋይ ስም: \_\_\_\_\_
2. የንግድ ስያሜ: \_\_\_\_\_
3. አድራሻ ክልል/ከተማ: \_\_\_\_\_ ፖ.ስ.ታ.ሣ.ቁ \_\_\_\_\_ የቤት ቁጥር \_\_\_\_\_ ወረዳ \_\_\_\_\_
4. የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር: \_\_\_\_\_
5. የግብር ከፋይ የተ.እ.ታ.ቁጥር: \_\_\_\_\_
6. እንዲያሳትሙ የተፈለገው ደረሰኝ ዓይነትና ብዛት

ተ.ቁ	የደረሰኝ ዓይነት	ቁጥር		ብዛት በጥራት	ምርመራ
		ከ	እስከ		
					ናሙናው ተያይዞ ይቀርባል
					ናሙናው ተያይዞ ይቀርባል

7. ስትሙቱ የሚከናወንበት ማተሚያ ቤት ስም \_\_\_\_\_  
 የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር: \_\_\_\_\_  
 የግብር ከፋይ የተ.እ.ታ.ቁጥር: \_\_\_\_\_  
 አድራሻ: ክልል/ከተማ: \_\_\_\_\_ ፖ.ሣ.ቁ \_\_\_\_\_ የቤት ቁጥር \_\_\_\_\_  
 የስልክ ቁጥር \_\_\_\_\_ ክፍለ ከተማ/ዞን \_\_\_\_\_ የፋ.ቁጥር \_\_\_\_\_  
 ወረዳ \_\_\_\_\_ ቀበሌ \_\_\_\_\_
8. ከዚህ በላይ የተጠቀሱት መረጃዎች ትክክል መሆናቸውን እያረጋገጥኩ ደረሰኝን ለማሳተም እንድንችል ለተጠቀሰው ማተሚያ ቤት እንዲጻፍልኝ እጠይቃለሁ።  
  
 የድርጅቱ ባለቤት /ሥ/አስኪያጅ/ ወኪል/ ሙሉ ስምና ፊርማ \_\_\_\_\_

የግብር ከፋይ ክብ  
ማህተም

**2. በኢትዮጵያ ገቢዎችና ጉምሩክ ባለስልጣን የሚሞላ**

ቁጥር: \_\_\_\_\_  
ቀን: \_\_\_\_\_

ለ \_\_\_\_\_

በያሉበት፤

9. ከዚህ በላይ በተራ ቁጥር 6 የተገለፀው ደረሰኝ በተራ ቁጥር 7 በተጠቀሰው ማተሚያ ቤት እንዲታተምላቸው ተፈቅዷል። ስለዚህ ማተሚያ ቤቱ በየሩብ ዓመቱ የታተሙ ደረሰኞችን በሪፖርት ማቅረቢያ ቅጽ መሠረት ለተመዘገበበት ቅ/ጽ/ቤታችን ማቅረብ እንዳለበት እናሳስባለን።

የቅ/ጽ/ቤቱ ክብ  
ማህተም

**ያዘጋጀውና የፈቀደው ሠራተኛ**  
ስም \_\_\_\_\_  
ፊርማ \_\_\_\_\_  
ኃላፊነት \_\_\_\_\_

ማሳሰቢያ:- ይህ የደረሰኝ ህትመት ፈቃድ ከላይ ከተጠቀሰው ጊዜ ጀምሮ ለ3 ወር ብቻ የሚያገለግል መሆኑ ይታወቅ።









የግብርና ስያሜ ስም፣ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር እና የብቃት ማረጋገጫ ቁጥር

በ ግብር ከፋይ ንግድ ፈቃድ የተመዘገቡ የተለያዩ የዘርፍ ስያሜዎች እንዲሁም የንግድ አድራሻዎች (በግልሰብ ግብር ከፋዮች የሚታተሙ ደረሰኝ በዋናነት በስማቸው ሆኖ የንግድ ስም ካላቸው በቅንፍ ተጠቅሶ) ተጠቅሰው በቋሚነት የሚታተሙ ይሆናል።

የደረሰኝ ቁጥር —  
Invoice No \_\_\_\_\_  
ቀን \_\_\_\_\_  
Invoice Date \_\_\_\_\_

**የአጅ በአጅ ሽያጭ ደረሰኝ**  
**Cash Sales Invoice**

ከ \_\_\_\_\_ (የግ.ክ.መ.ቁ ላይ የተጠቀሰው ስም) ለ \_\_\_\_\_  
From To  
አድራሻ: ከተማ \_\_\_\_\_ ዞን/ክ/ከተማ \_\_\_\_\_ አድራሻ: ከተማ \_\_\_\_\_ ዞን/ክ/ከተማ \_\_\_\_\_  
Address City/Town Zone/Sucity Address City/Town Zone/Sucity  
ወረዳ \_\_\_\_\_ ቀበሌ \_\_\_\_\_ የቤ.ቁ \_\_\_\_\_ ወረዳ \_\_\_\_\_ ቀበሌ \_\_\_\_\_ የቤ.ቁ \_\_\_\_\_  
Woreda Kebele H.No Woreda Kebele H.No  
የሻጭ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር \_\_\_\_\_ የገዥ ተ.እ.ታ. ቁጥር/ካለው/ \_\_\_\_\_  
Supplier's TIN Customer's VAT Reg.No  
የገዥ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር \_\_\_\_\_ የገዥ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር \_\_\_\_\_  
Customer's TIN Customer's TIN  
ለተ.እ.ታ. የተመዘገበበት ቀን \_\_\_\_\_  
Date of VAT Registration

በስተግራ ያለው ባዶ ቦታ በሙሉ የአቅራቢው መረጃ በቋሚነት መታተም አለበት። ስምና አድራሻው በግብር ከፋይ መለያ ቁጥር (TIN) ላይ የተጠቀሰው የግብር ከፋይ ስም ይሆናል።

ተ.ቁ	የእቃው ዓይነት	መለኪያ	ብዛት	የአንዱ ዋጋ	ጠቅላላ ዋጋ
ጽምር Total					

በፊደል ብር \_\_\_\_\_  
In Word Birr \_\_\_\_\_

የክፍያ ሁኔታ \_\_\_\_\_  
Mode of Payment \_\_\_\_\_  
 በጥሬ ገንዘብ Cash  በጅክ Check  የጅክ ቁጥር Cheque No \_\_\_\_\_

ቫውቸር ቁጥር \_\_\_\_\_ የተቀባይ ስምና ፊርማ \_\_\_\_\_  
Voucher No \_\_\_\_\_ Receiver Name & Signature \_\_\_\_\_

ክፍያ: ምናው ለከፋይ? 2ኛ ኮፒ ለሂሳብ ክፍል? 3ኛ ኮፒ ለጥራዝ  
Distribution: Original customer 2<sup>nd</sup> Copy Account 3<sup>rd</sup> Copy pad

በገቢዎች ሚኒስቴር በ \_\_\_\_\_ ቅ/ጽ/ቤት በ--ቀን--ወር--ዓ.ም. በቁጥር \_\_\_\_\_ በተባፈ ደብዳቤ  
እንዲታተም ተፈቅዶ የታተመ።

ማሳሰቢያ:- ይህ ደረሰኝ ከተጨማሪ እሴት ታክስ ወይም ከተርን አሸር ታክስ ነጻ የሆነ ግብይት የሚያከናውኑ በመሆናቸው ለታክሱ ላልተመዘገቡ ግብር ከፋዮች ብቻ የሚፈቀድ ይሆናል።



የማተሚያ ድርጅቱ ስም፣ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር እና የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር ወረቀት ቁጥር

በ ግብር ከፋይ ንግድ ፈቃድ የተመዘገቡ የተለያዩ የዘርፍ ስያሜዎች እንዲሁም የንግድ አድራሻዎች (በግለሰብ ግብር ከፋዮች የሚታተመው ደረሰኝ በዋናነት በስማቸው ሆኖ የንግድ ስም ካላቸው በቅንፍ ተጠቅሶ) ተጠቅሰው በቋሚነት የሚታተሙ ይሆናል።

የደረሰኝ ቁጥር —  
Invoice No \_\_\_\_\_  
ቀን \_\_\_\_\_  
Invoice Date \_\_\_\_\_

**የዱቤ ሽያጭ ደረሰኝ**  
**Credit Sales Invoice**

ከ \_\_\_\_\_ (የግ.አ.መ.ቁ ላይ የተጠቀሰው ስም) ለ \_\_\_\_\_  
From \_\_\_\_\_ To \_\_\_\_\_  
አድራሻ: ከተማ \_\_\_\_\_ ዞን/ክ/ከተማ \_\_\_\_\_ አድራሻ: ከተማ \_\_\_\_\_ ዞን/ክ/ከተማ \_\_\_\_\_  
Address City/Town Zone/Sucity Address City/Town Zone/Sucity  
ወረዳ \_\_\_\_\_ ቀበሌ \_\_\_\_\_ የቤ.ቁ \_\_\_\_\_ ወረዳ \_\_\_\_\_ ቀበሌ \_\_\_\_\_ የቤ.ቁ \_\_\_\_\_  
Woreda Kebele H.No Woreda Kebele H.No  
የሻጭ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር \_\_\_\_\_ የገዥ ተ.እ.ታ.ቁጥር/ካለው/ \_\_\_\_\_  
Supplier's TIN Customer's VAT Reg.No  
የገዥ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር \_\_\_\_\_ Customer's TIN  
ሰተ.እ.ታ. የተመዘገበበት ቀን \_\_\_\_\_ Date of VAT Registration

በስተግራ ያለው ባዶ ቦታ በሙሉ የተመዘገበው ሰው በቋሚነት መታተም አለበት። ስምና አድራሻው በግብር ከፋይ መለያ ቁጥር (TIN) ላይ የተጠቀሰው 'የግብር ከፋይ ስም' ይሆናል።

ተ.ቁ	የእቃው ዓይነት	መለኪያ	ብዛት	የአንዱ ዋጋ	ጠቅላላ ዋጋ
ድምር Total					

በፊደል ብር \_\_\_\_\_  
In Word Birr \_\_\_\_\_  
የክፍያ ሁኔታ \_\_\_\_\_  
Mode of Payment \_\_\_\_\_

በጥሬ ገንዘብ  በቼክ  በቼክ ቁጥር \_\_\_\_\_  
Cash  Check  Cheque No \_\_\_\_\_

ሻውቸር ቁጥር \_\_\_\_\_ የተቀባይ ስምና ፊርማ \_\_\_\_\_  
Voucher No \_\_\_\_\_ Receiver Name & Signature \_\_\_\_\_

ክፍያዎች፡ ዋናው ለከፋዩ፣ 2ኛ ኮፒ ለሃሳብ ክፍል፣ 3ኛ ኮፒ ለጥራዝ  
Distribution: Original customer 2<sup>nd</sup> Copy Account 3<sup>rd</sup> Copy pad

በገቢዎች ሚኒስቴር በ \_\_\_\_\_ ቅ/ጸ/ቤት በ--ቀን---ወር--- ዓ.ም. በቁጥር \_\_\_\_\_ በተገፈ. ደብዳቤ እንዲታተም ተፈቅዶ የታተመ፤

ማሳሰቢያ:- ይህ ደረሰኝ ከተጨማሪ እሴት ታክስ ወይም ከተርን እቭር ታክስ ነጻ የሆነ ግብይት የሚያከናውኑ በመሆናቸው ለታክስ ላልተመዘገቡ ግብር ከፋዮች ብቻ የሚፈቀድ ይሆናል።











የሚጠቀሙት ድርጅቶች ስም፣ የግብር ክፍያ መለያ ቁጥር እና የብቃት ማረጋገጫ ወረቀት ቁጥር

**በኢሌትሮኒክስ ስርዓት የሚዘጋጅ ደረሰኝ ሊይዛቸው የሚገቡ መረጃዎች**

የደረሰኝ ቁጥር \_\_\_\_\_

ቀን \_\_\_\_\_

**በኢሌትሮኒክስ ደረሰኝ የሚያዘጋጀው ግብር ክፍያ**

ስም፣ \_\_\_\_\_  
 አድራሻ፣ ከተማ \_\_\_\_\_ ዞን/ክ/ከተማ \_\_\_\_\_  
 ወረዳ \_\_\_\_\_ ቀበሌ \_\_\_\_\_ የቤ.ቁ \_\_\_\_\_  
 የግብር ክፍያ መለያ ቁጥር \_\_\_\_\_  
 የተ.እ.ታ.ቁጥር \_\_\_\_\_  
 ለተ.እ.ታ.የተመዘገበበት ቀን \_\_\_\_\_

**የእቃ/አገልግሎት ገዥ**

ስም፣ \_\_\_\_\_  
 አድራሻ፣ ከተማ \_\_\_\_\_ ዞን/ክ/ከተማ \_\_\_\_\_  
 ወረዳ \_\_\_\_\_ ቀበሌ \_\_\_\_\_ የቤ.ቁ \_\_\_\_\_  
 የግብር ክፍያ መለያ ቁጥር \_\_\_\_\_  
 ተ.እ.ታ.ቁጥር/ላሰው/ \_\_\_\_\_  
 ለተ.እ.ታ. የተመዘገበበት ቀን \_\_\_\_\_

ተ.ቁ	የእቃው ዓይነት	መለኪያ	ብዛት	የአንዱ ዋጋ	ጠቅላላ ዋጋ
				ሰርቢያ ቻርጅ (ካላ)	
				ድምር	
				ተ.እ.ታ.15% (ተ.እ.ታ.10%/ 2%)	
				ታክሱን ጨምሮ ጠቅላላ ዋጋ	

በፊደል ብር

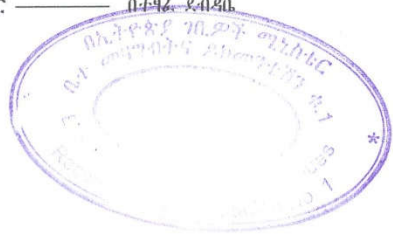
የክፍያ ሁኔታ

በጥሬ ገንዘብ  በጅክ  የጅክ ቁጥር \_\_\_\_\_

የተቀባይ ስምና ፊርማ \_\_\_\_\_

ክፍያው ፣ ለክፍያ ለገንዘብ ተቀባይ እና ለሂሳብ ክፍል

በገቢዎች ሚኒስቴር በ \_\_\_\_\_ ቅ/ጽ/ቤት በ-ቀን- -ውር- - - ዓ.ም. በቁጥር \_\_\_\_\_ በተጻፈ ደብዳቤ  
 የኮምፒውተር ፕሮግራም ጥቅም ላይ እንዲውል የተፈቀደ፤



የማተሚያ አ.ኤ.አ. ስም፣ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር እና የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር ለግብር ከፋይ ስም የሚገኝ የምስክር ወረቀት ቁጥር

የድርጅቱ ስም \_\_\_\_\_  
አድራሻ ክ/ከ \_\_\_\_\_ ተባሌ \_\_\_\_\_  
ወረዳ \_\_\_\_\_ የቤት ቁ. \_\_\_\_\_  
የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር \_\_\_\_\_  
TIN \_\_\_\_\_  
የተ.አ.ታ.ቁጥር(ካለው) \_\_\_\_\_  
VAT NO \_\_\_\_\_

የታተመ  
Per-printed

ከተከፋይ ሒሳብ ላይ ለተቀነሰ ግብር የተሰጠ ደረሰኝ  
(በፀገር ውስጥ ከሚፈጸሙ ክፍያዎች)  
Receipt for withholding Tax on payments  
(Withholding of Tax from Domestic Payment)

የተቀነሰበት ግብር ከፋይ ስም \_\_\_\_\_  
Tax-Payer's Name  
የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር \_\_\_\_\_  
Taxpayer Identification NO. (TIN)  
ክልል \_\_\_\_\_ ክ/ከተማ \_\_\_\_\_ ቀበሌ/ወ \_\_\_\_\_ የቤት ቁጥር \_\_\_\_\_  
Region \_\_\_\_\_ Sub City \_\_\_\_\_ kebele \_\_\_\_\_ House No  
የግብይቱ ዓይነት \_\_\_\_\_  
Type of Transaction  
የገንዘብ መጠን \_\_\_\_\_ ብር \_\_\_\_\_  
Amount  
ተቀናሽ የተደረገ 2% ቅድመ ግብር ብር \_\_\_\_\_  
2% Tax Withheld Birr \_\_\_\_\_  
ተቀናሽ የተደረገ 30% ግብር ብር \_\_\_\_\_  
30% Tax Withheld Birr \_\_\_\_\_  
የባንክ ሰነድ ቁጥር \_\_\_\_\_ የቼክ ቁጥር \_\_\_\_\_  
Bank Voucher No \_\_\_\_\_  
የሽያጭ ደረሰኝ ቁጥር \_\_\_\_\_  
Sales Invoice No: \_\_\_\_\_

በገቢ ግብር አዋጅ ቁጥር 979/2008 አንቀጽ 92 መሠረት ከላይ ስማቸው ለተጠቀሰው ግብር ከፋይ ከፈፀምነው ክፍያ ለግብር ሰብሳቢ መ/ቤት የሚከፈል 2% ግብር ብር \_\_\_\_\_ ቀንሰን ማስቀረታችንን እናረጋግጣለን።

We have withheld from the above named taxpayer Birr \_\_\_\_\_ representing 2% tax payable to the tax authority as per Article 92 of the income Tax proclamation No. 979/2016

በገቢ ግብር አዋጅ ቁጥር 979/2008 አንቀጽ 92/4 መሠረት ከላይ ስማቸው ለተጠቀሰው ግብር ከፋይ ከፈፀምነው ክፍያ ለግብር ሰብሳቢ መ/ቤት የሚከፈል 30% ግብር ብር \_\_\_\_\_ ቀንሰን ማስቀረታችንን እናረጋግጣለን።

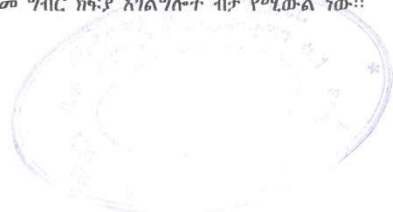
We have withheld from the above named taxpayer Birr \_\_\_\_\_ representing 30% tax payable to the Tax authority as per Article 92/4 of the income Tax proclamation No 979/2016

ስም \_\_\_\_\_ ፊርማ \_\_\_\_\_  
Name \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_  
የሥራ ኃላፊነት \_\_\_\_\_  
Position \_\_\_\_\_

ስርዓት:- ዋናው ለተቀነሰበት ድርጅት፣ 2ኛው ኮፒ ግብርን ለቀነሰው ድርጅት ሒሳብ ክፍል፣ 3ኛ ኮፒ ለጥራዝ  
Distribution:- original to Tax payer፣ 2<sup>nd</sup> Copy to the withhold agents account፣ 3<sup>rd</sup> copy to pad

በአገገብ በ \_\_\_\_\_ ቅጽ/ቤት በ-ቀን-ወር- ዓ.ም. በቁጥር \_\_\_\_\_ በተገፈ ደብዳቤ እንዲታተም ተፈቅዶ  
የታተመ፣

ማሳሰቢያ፣ ይህ ደረሰኝ ለሠንጠረዥ "ለ" እና "ሐ" ተቀናሽ ለሚደረግ ቅድመ ግብር ክፍያ አገልግሎት ብቻ የሚውል ነው።





**ትኬት (Ticket)**

የድርጅቱ ስም \_\_\_\_\_  
 Taxpayer Name  
 የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር \_\_\_\_\_  
 TIN  
 የተ.እ.ታ. (VAT) 15% ጨምሮ (የሽያጭ መመዝገቢያ መሣሪያ  
 በማይጠቀሙበት ጊዜ ብቻ የሚያገለግል)

---

ክፍያ ቁጥር \_\_\_\_\_  
 No  
 የመግቢያ ዋጋ ብር \_\_\_\_\_  
 ENTRANCE FEE Birr

ቀን \_\_\_\_\_  
 Date

ገቢዎች ሚኒስቴር በ—ት/ጽ/ቤት በ—ቀን—ወር— ዓ.ም. በቁጥር \_\_\_\_\_  
 በተፃፈ ደብዳቤ እንዲታተም ተፈቅዶ የታተመ፤  
 ማተሚያ ድርጅቱ ስም፣ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር እና የብቃት  
 ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት ቁጥር

ግብርና፣ የድርጅቱ ስም፣ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር፣ የትኬት  
 ቁጥር እና የመግቢያ ዋጋ የታተሙበት (pre-printed) መሆን አለበት።

**ትኬት (Ticket)**

የድርጅቱ ስም \_\_\_\_\_  
 Tax payer Name  
 ግብር ከፋይ መለያ ቁጥር \_\_\_\_\_  
 TIN  
 የተ.እ.ታ. (VAT) 15% ጨምሮ (የሽያጭ መሣሪያ  
 በማይጠቀሙበት ጊዜ ብቻ የሚያገለግል)

---

ክፍያ ቁጥር \_\_\_\_\_  
 No  
 የመግቢያ ዋጋ ብር \_\_\_\_\_  
 ENTRANCE FEE Birr

ቀን \_\_\_\_\_  
 Date

ገቢዎች ሚኒስቴር በ—ት/ጽ/ቤት በ—ቀን—ወር— ዓ.ም. በቁጥር \_\_\_\_\_  
 በተፃፈ ደብዳቤ እንዲታተም ተፈቅዶ የታተመ፤  
 ማተሚያ ድርጅቱ ስም፣ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር እና የብቃት  
 ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት ቁጥር

ግብርና፣ የድርጅቱ ስም፣ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር፣ የትኬት  
 ቁጥር እና የመግቢያ ዋጋ የታተሙበት (pre-printed) መሆን አለበት።





የማተሚያ ድርጅቱ ስም፣ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር እና የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር ወረቀት ቁጥር

በቫውቸር ለሚጠቀሙ አምራች ላኪዎችና ቀጥተኛ ያልሆኑ አምራች ላኪዎች ብቻ የሚሰጥ

ቁጥር \_\_\_\_\_  
 No  
 ቀን \_\_\_\_\_  
 Date

**የሽያጭ ደረሰኝ**  
**SALES INVOICE**

ከ _____ (የግ.ክ.መ.ቁ ላይ የተጠቀሰው ስም) From	ለ _____ To
አድራሻ: ከተማ _____ ዞን/ክ/ከተማ _____ Address City/Town Zone/Sucity	አድራሻ: ከተማ _____ ዞን/ክ/ከተማ _____ Address City/Town Zone/Sucity
ወረዳ _____ ቀበሌ _____ የቤ.ቁ _____ Woreda Kebele H.No	ወረዳ _____ ቀበሌ _____ የቤ.ቁ _____ Woreda Kebele H.No
የሽያጭ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር _____ Supplier's TIN	የገዥ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር _____ Customer's TIN
የሻጭ የተ.እ.ታ.ቁጥር _____ Supplier's VAT Reg.No	ለተ.እ.ታ. የተመዘገበበት ቀን _____ Date of VAT Registration

በስተግራ ያለው ባይ ቦታ በሙሉ የአቅራቢው መረጃ በቋሚነት መታተም አለበት። ስምና አድራሻው በግብር ከፋይ መለያ ቁጥር (TIN) ላይ የተጠቀሰው የግብር ከፋይ ስም ይሆናል።

ተ.ቁ NO	የዕቃው/አገልግሎቱ ዓይነት Description	መለኪያ Unit	ብዛት Qty.	ያንዱ ዋጋ Unit Price	ጠቅላላ ዋጋ Total Price
ድምር Total					

የገንዘብ ልክ በፊደል .....  
 Amount in Words  
 የክፍያ ሁኔታ  
 Mode of Payment  
 በነገ  በቼክ በቁጥር .....  
 Cash  Cheque No.  
 ያዘጋጀው ስምና ፊርማ ..... የገንዘብ ተቀባይ ስምና ፊርማ .....  
 Prepared by Cashier's Name & signature  
 ክፍያ: ዋናው ለከፋይ፣ 2ኛ ኮፒ ለላሳብ ክፍያ፣ 3ኛ ኮፒ ለጥራዝ  
 Distribution: Original customer 2<sup>nd</sup> Copy Account 3<sup>rd</sup> Copy pad  
 በገበያዎች ሚኒስቴር በ \_\_\_\_\_ ቅ/ጽ/ቤት በ \_\_\_\_\_ ቀን \_\_\_\_\_ ወር \_\_\_\_\_ ዓ.ም. በቁጥር \_\_\_\_\_  
 በተላፊ ደብዳቤ እንዲታተም ተፈቅዶ የታተመ፤



የሚጠቀሙት የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር እና የብቃት ምስክር ወረቀት ቁጥር

በ ግብር ከፋይ ንግድ ፈቃድ የተመዘገበ የተለያዩ የዘርፍ ስያሜዎች እንዲሁም የንግድ አድራሻዎች (በግለሰብ ግብር ከፋዮች የሚታተሙ ደረሰኝ በዋንኛነት በስማቸው ሆኖ የንግድ ስም ካላቸው በቅንፍ ተጠቅሶ) ተጠቅሰው በቋሚነት የሚታተሙ ይሆናል።

የደረሰኝ ቁጥር —

Invoice No  
ቀን \_\_\_\_\_

Date

የክፍያ ማረጋገጫ ደረሰኝ  
Purchase Voucher

ከ \_\_\_\_\_ (የግ.ክ.መ.ቁ ላይ የተጠቀሰው ስም)  
From  
አድራሻ: ከተማ \_\_\_\_\_ ዞን/ክ/ከተማ \_\_\_\_\_  
Address City/Town Zone/Sucity  
ወረዳ \_\_\_\_\_ ቀበሌ \_\_\_\_\_ የቤ.ቁ \_\_\_\_\_  
Woreda Kebele H.No  
የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር \_\_\_\_\_  
TIN  
የተ.እ.ታ.ቁጥር/አለው/ \_\_\_\_\_  
VAT Reg.No

የታተመ  
pre-print

ለ \_\_\_\_\_  
To  
አድራሻ: ከተማ \_\_\_\_\_ ዞን/ክ/ከተማ \_\_\_\_\_  
Address City/Town Zone/Sucity  
ወረዳ \_\_\_\_\_ ቀበሌ \_\_\_\_\_ የቤ.ቁ \_\_\_\_\_  
Woreda Kebele H.No  
የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር(ካለው) \_\_\_\_\_  
TIN

ለተ.እ.ታ. የተመዘገበበት ቀን \_\_\_\_\_  
Date of VAT Registration

በስተግራ ያለው ባዶ ቦታ የአቅራቢው መረጃ በቋሚነት መታተም እንዳለበት የተገለጸው ስምና አድራሻው በግብር ከፋይ መለያ ቁጥር (TIN) ላይ የተጠቀሰው የግብር ከፋይ ስም ይሆናል።

የክፍያ ምክንያት \_\_\_\_\_  
Payment Description

የተከፈለው የገንዘብ መጠን ብር \_\_\_\_\_  
Paid Amount in Birr

በፊደል ብር \_\_\_\_\_  
In Word Birr

የክፍያ ሁኔታ  
Mode of Payment

በጥሬ ገንዘብ  በቼክ  የቼክ ቁጥር \_\_\_\_\_  
Cash Check Cheque No

ያዘጋጀው/ስምና ፊርማ \_\_\_\_\_ የተቀባይ( የሻጭ) ስምና ፊርማ \_\_\_\_\_  
Prepared by Received by

ክፍያዎች: ዋናው ኮፒ ለሚያስፈልግበት ሰነድ ለጥራት ስርዓት  
Distribution: Original Account, 2<sup>nd</sup> Copy--pad

በአገገብ በ \_\_\_\_\_ ቅ/ጽ/ቤት በ \_\_\_\_\_ ቀን \_\_\_\_\_ ወር --- ዓ.ም. በቁጥር \_\_\_\_\_  
በተገቢ ደብዳቤ እንዲታተም ተፈቅዶ የታተመ፤

ማሳሰቢያ:- የተገኘ ደረሰኝ ለማይገኝለት ግብይት ብቻ ጥቅም ላይ የሚውል፤ ገዢው አስፈቅዶ በሚያሳትመው እና ክፍያ ስለመፈፀሙ የሚያዘጋጀው ደረሰኝ ሆኖ፤ የወጪ ማስረጃው ተቀባይነት እንዲኖረው ሽያጭ ከገኘው በላይ ስለመሆኑ ግብር ከፋይ የማስረጃው ኃላፊነት ይኖርበታል።



የማተሚያ ድርጅቱ ስም፣ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር እና የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር ወረቀት ቁጥር

ከክፍያ ላይ ለተቀነሰ የተጨማሪ እሴት ታክስ የተሰጠ ደረሰኝ  
Receipt for Value Added Tax Withholding

ደረሰኝ ቁጥር } 4 ፊደል ያለው  
                          } ልዩ ኮድ እና  
                          } Receipt NO  
                          } ተከታታይ ቁጥር  
                          } የታተመ

የድርጅቱ/የመስሪያ ቤቱ ስም ..... }  
Organization Name }  
የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር ..... } የታተመ  
Taxpayer Identification Number (TIN) } Pre-printed  
ተቀንሶ የቀረ የተ.እ.ታ. ከ .....  
VAT Withholding from  
የአቅራቢው የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር .....  
Supplier's Taxpayer identification Number (TIN)  
የአቅራቢው የተጨማሪ እሴት ታክስ መለያ ቁጥር .....  
Supplier's VAT Registration Number  
የአቅራቢው ለግብይቱ የሰጠው የተ.እ.ታ. ደረሰኝ ቁጥር .....  
Supplier's issued VAT Receipt Number

የአቅራቢው አድራሻ  
Supplier's Address

ክልል .....  
Region  
ዞን/ክፍለ ከተማ .....  
Zone/Sub City  
ወረዳ .....  
Woreda  
ቀበሌ .....  
Kebele  
የቤት ቁጥር .....  
House Number

የገንዘብ ልክ በአጋዝ .....  
Amount in Figures  
የገንዘብ ልክ በፊደል .....  
Amount in Words

ያዘጋጀው ስምና ፊርማ ..... የረገጠው ስምና ፊርማ .....  
Prepared by Name & Signature Verified by Name & Signature

ቀን ..... Date (Ethiopian Calendar only) .....

ክፍያ ልክ፣ ዋናው ለከፋይ፣ 2ኛ ኮፒ ለሃሳብ ክፍያ ልክ፣ 3ኛ ኮፒ ለጥራዝ  
Distribution: Original customer 2<sup>nd</sup> Copy Account 3<sup>rd</sup> Copy pad

በገቢዎች ማኪስቲር በ ..... ቅ/ጽ/ቤት በ ..... ቀን ..... ወር --- ዓ.ም. በቁጥር .....

ማሳሰቢያ:- ይህን ደረሰኝ የተቀበለ አቅራቢ አርጅናሉን ስታክስ ባለስልጣኑ ገቢ ሲያደርግ እንደ ክፍያ ቫውቸር ተይዞላት ክሬዲት ይደረግለታል።

Remark: Upon presentation of this receipt to the Tax Authority, the amount stated on the receipt will be credited to the supplier's VAT account.



ቀን

ቁጥር

**የገቢዎች ሚኒስቴር**

**ጥቅም ላይ እንዳይውሉ የተሰረዙ ደረሰኞች ለታክስ ክፍያ የማስረከቢያ ቅጽ**

ደረሰኞቹ እንዲሰረዙ የጠየቀው ግለሰብ ወይም ድርጅት ስም \_\_\_\_\_

የታክስ ክፍያ መለያ ቁጥር (TIN) \_\_\_\_\_

የተጨማሪ እሴት ታክስ ቁጥር (VAT No.) \_\_\_\_\_

አድራሻ \_\_\_\_\_ ስልክ ቁጥር \_\_\_\_\_ ፖ.ሣ.ቁ \_\_\_\_\_

የህትመት ፈቃድ የተሰጠባቸው ሆነው እንዲሰረዙ የቀረቡ የደረሰኝ ዓይነት እና ቁጥሮች፤

የደረሰኝ ዓይነት \_\_\_\_\_ ከ \_\_\_\_\_ እስከ \_\_\_\_\_

የደረሰኝ ዓይነት \_\_\_\_\_ ከ \_\_\_\_\_ እስከ \_\_\_\_\_

የደረሰኝ ዓይነት \_\_\_\_\_ ከ \_\_\_\_\_ እስከ \_\_\_\_\_

የደረሰኝ ዓይነት \_\_\_\_\_ ከ \_\_\_\_\_ እስከ \_\_\_\_\_

**የተሰረዘውን ደረሰኝ የተረከበው ግብር ክፍያ የሰረዘውን ደረሰኝ ያስረከበው ሰራተኛ**

ሥም \_\_\_\_\_

ሥም \_\_\_\_\_

ቀን \_\_\_\_\_

ቀን \_\_\_\_\_

ፊርማ \_\_\_\_\_

ፊርማ \_\_\_\_\_

የተሰረዘው (VOID) የደረሰኝ ዓይነት እና ቁጥሮች፡-

የደረሰኝ ዓይነት \_\_\_\_\_ ከ \_\_\_\_\_ እስከ \_\_\_\_\_

የደረሰኝ ዓይነት \_\_\_\_\_ ከ \_\_\_\_\_ እስከ \_\_\_\_\_

የደረሰኝ ዓይነት \_\_\_\_\_ ከ \_\_\_\_\_ እስከ \_\_\_\_\_

የደረሰኝ ዓይነት \_\_\_\_\_ ከ \_\_\_\_\_ እስከ \_\_\_\_\_

**የተሰረዘውን ደረሰኝ የተረከበው ግብር ክፍያ የሰረዘውን ደረሰኝ ያስረከበው ሰራተኛ**

ሥም \_\_\_\_\_

ሥም \_\_\_\_\_

ቀን \_\_\_\_\_

ቀን \_\_\_\_\_

ፊርማ \_\_\_\_\_

ፊርማ \_\_\_\_\_

ማህተም  
(የታክስ ሰራተኛ)

ማሳሰቢያ፡ ቅጹ በ3ኮፒ ተዘጋጅቶ በቅ/ጽ/ቤቱ መ/ቤት ወጪ ከሆነ በኃላ የመጀመሪያው ለታክስ ክፍያ የሚሰጥ፣ 2ኛ ኮፒው ከታክስ ማህደሩ ጋር እንዲያያዝ ሆኖ 3ኛ ኮፒ ደረሰኝ እንዲሰረዝ ለቀረበለት ስራ ክፍል ለስራ አፈጻጸሙ እና የተረከበው ሠራተኛ ስራውን ጨርሶ ስለማስረከቡ በማስረካት እንዲያዝ የሚያገለግል ይሆናል።



የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ  
The Federal Democratic Republic of Ethiopia  
የገንዘብና ኢኮኖሚ ጉብብር ማኒስቴር  
Ministry of Finance and Economic Development  
ከተከፋይ ሂሳብ ላይ ለተቀነሰ ገንዘብ የተሰጠ ደረሰኝ  
With-holding Tax Receipts

No \_\_\_\_\_  
Date/ቀን: \_\_\_\_\_

Organization Name: \_\_\_\_\_

የመንግሥት መ/ቤተ ስም

Received From: \_\_\_\_\_

ደረሰኝ ከ\_\_\_\_\_

Tax Identification Number (TIN): \_\_\_\_\_

የታክስ ክፍያ መለያ ቁጥር

Address

አድራሻ

Region: \_\_\_\_\_

ክልል

Kebele: \_\_\_\_\_

ቀበሌ

Zone/Sub city: \_\_\_\_\_

ዞን ወይም ክፍለ ከተማ

House Number: \_\_\_\_\_

የቤት ቁጥር

Woreda: \_\_\_\_\_

ወረዳ

Amount in Figure: \_\_\_\_\_

የገንዘብ ልክ በአኃዝ /በብር/

Amount in Words: \_\_\_\_\_

የገንዘብ ልክ በፊደል/በብር/

Purpose:

የገቢው ምክንያት

Prepared by Name & Signature

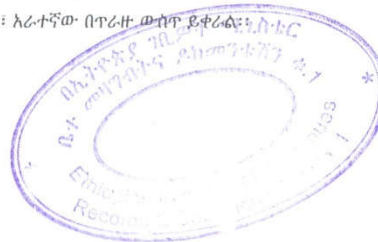
ያዘጋጀው ስምና ፊርማ

Checked by Name & Signature

ያረጋገጠው ስምና ፊርማ

Original to payee, 2<sup>nd</sup> copy to Accounts and 3<sup>rd</sup> copy to Tax Office 4<sup>th</sup> copy remains in the pad

አርጅናሉ ለከፋዩ፣ ሁለተኛው ለሂሳብ ክፍል፣ ሶስተኛው ለታክስ ሰብሳቢው መ/ቤት፣ አራተኛው በጥራዙ ውስጥ ይቆያል።





የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ  
The Federal Democratic Republic of Ethiopia  
የገንዘብና ኢኮኖሚ ትብብር ማኒስቴር  
Ministry of Finance and Economic Development  
Receipt for Value Added Tax Withholding

No  
Date/ቀን: \_\_\_\_\_

Organization Name: \_\_\_\_\_

የድርጅቱ/የመስሪያ ቤቱ ስም

Taxpayer Identification Number (TIN): \_\_\_\_\_

የታክስ ከፋይ መለያ ቁጥር

Received From: \_\_\_\_\_

ደረሰኝ ከ

Supplier's Taxpayer Identification Number (TIN) \_\_\_\_\_

የአቅራቢው የታክስ ከፋይ መለያ ቁጥር

Supplier's Vat Registration Number: \_\_\_\_\_

የአቅራቢው የተጨማሪ እሴት ታክስ ቁጥር

Supplier's Address

የአቅራቢው አድራሻ

Region: \_\_\_\_\_

ክልል

Kebele: \_\_\_\_\_

ቀበሌ

Zone/Sub city: \_\_\_\_\_

ዞን/ከፍለከተማ

House Number: \_\_\_\_\_

የቤት ቁጥር

Woreda: \_\_\_\_\_

ወረዳ

Amount in Figure: \_\_\_\_\_

የገንዘብ ልክ በአጋዝ /በብር/

Amount in Words: \_\_\_\_\_

የገንዘብ ልክ በፊደል/በብር/

Prepared by Name & Signature

ያዘጋጀው ስምና ፊርማ

Verified by Name & Signature

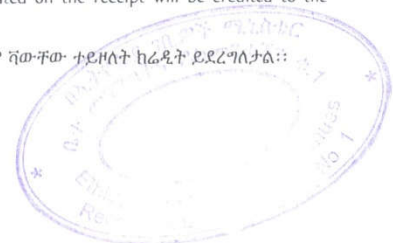
ያረጋገጠው ስምና ፊርማ

Original to payee, 2<sup>nd</sup> copy to Accounts and 3<sup>rd</sup> copy remains in the pad

አርጅናሉ ለከፋዩ፣ ሁለተኛው ለሂሳብክፍል፣ ሶስተኛው በጥሪ ውስጥ ይቀራል።

Remark: Upon presentation of this receipt to the Tax Authority, the amount stated on the receipt will be credited to the supplier's VAT account.

ማሳሰቢያ:- ይህ ደረሰኝ የተቀበለ አቅራቢ አርጅናሉን ለታክስ ባለስልጣኑ ገቢ ሲያደርግ አንደክፍያ ሻውቸው ተይዘለት ከሬዲት ይደረግለታል።



ቀጣሪ ለተቀጣሪ ግብር ስለመቀነሱ የሚሰጥ ደረሰኝ

ደረሰኝ ቁጥር ተክታታይቁጥር

Receipt NO

የታተመ

Pre-printed

የድርጅቱ ወይም የመስሪያ ቤቱ ስም .....የታተመ Pre-printed

Organization Name

የታክስ ከፋይ መለያ ቁጥር (TIN).....

የተቀጣሪ ስም

የታክስ ከፋይ መለያ ቁጥር (TIN).....

የመስሪያ ቤቱ መታወቂያ ቁጥር

ታክስ የተቀነሰበት ወር

ታክስ የተቀነሰበት የገቢ መጠን ብር

የተቀነሰ ታክስ የገንዘብ ልክ በአጋዝ .....

Amount in Figures

የገንዘብ ልክ በፊደል .....

Amount in Words

ያዘጋጀው ስምና ፊርማ ..... ያረጋገጠው ስምና ፊርማ.....

Prepared by Name & Signature

Verified by Name & Signature

ቀን .....Date (Ethiopian Calendar only) .....

ክፍያል፣ የክፍያው ለተቀነሰበት ተቀጣሪ፣ 2ኛ ኮፒ ለሃሳብ ክፍያል፣ 3ኛ ኮፒ ለጥራዝ

Distribution: Original customer 2<sup>nd</sup> Copy Account 3<sup>rd</sup> Copy pad

በገቢዎች ሚኒስቴር በቅ/ጸ/ቤት በቀን ወር--- ዓ.ም. በቁጥር-----በተፃፈ ደብዳቤ እንዲታተም ተፈቅዶ የታተመ፤



ቁጥር-----  
 NO. -----  
 ቀን-----  
 Date-----

የታክስ ክሬዲት ሰነድ  
 Tax Credit Note

ከ _____	ለ _____
From _____	To- _____
አድራሻ _____ ክ/ከ _____ ተበሌ _____	አድራሻ _____ ክ/ከ _____ ተበሌ _____
Address Sub City- _____ kebele _____ H.No _____	Address Sub City- _____ kebele _____ H.No _____
የአቅራቢው የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር _____	የደንበኛ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር _____
Suppliers TIN _____	Customers TIN _____
መለያ ቁጥር የተሰጠበት ቀን _____	መለያ ቁጥር የተሰጠበት ቀን _____
Date of Issue _____	Date of Issue _____
የአቅራቢ ተ.እ.ታ ቁጥር _____	የደንበኛ የተ.እ.ታ ቁጥር _____
Suppliers VAT Reg No _____	Customers VAT Reg.No _____
የተ.እ.ታ ምዝገባ ቀን _____	የተ.እ.ታ ምዝገባ ቀን _____
Date of VAT Registration _____	Date of VAT Registration _____

በስተግራ ያለው ባዶ ቦታ በሙሉ የአቅራቢው መረጃ በቋሚነት መታተም አለበት። ስምና አድራሻው በግብር ከፋይ መለያ ቁጥር (TIN) ላይ የተጠቀሰው የግብር ከፋይ ስም ይሆናል።

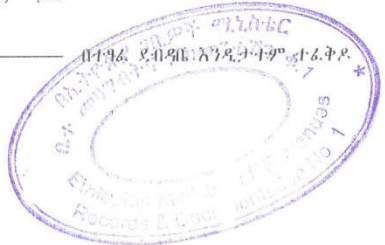
ተ.ቁ	ዝርዝር መግለጫ Particulars	የገንዘብ መጠን በብር Amount In Birr
1	የታክስ ደረሰኝ የተሰጠበት ቀን _____ Tax invoice issued Date- _____ የደረሰኝ ቁጥር _____ Invoice NO. _____ ግብደት የተፈጸመበት የአቅርቦት ዋጋ (ተ.እ.ታ ሳይጨምር) The amount of Supply without VAT cash/Credit Seller	
2	የአቅርቦቱ ትክክለኛ ዋጋ (ተ.እ.ታ ሳይጨምር) The Correct amount of the Supply without VAT should have brr	
3	ልዩነት ተ.እ.ታ ሳይጨምር (ከተራ ቁጥር 1 ሲቀነስ ተራ ቁጥር 2) Difference without VAT (1-2)	
4	ልዩነት ተ.እ.ታ ላይ (ተራ ቁጥር 3 ሲባዛ 15%) Difference in VAT 15%(3*15%)	
5	ጠቅላላ ልዩነት ተ.እ.ታ ጨምሮ (ተራ ቁጥር 3 ሲጀመር ተራ ቁጥር 4) Total Difference including VAT ( 3+4)	

የታክስ ክሬዲት ሰነድ መስጠት ያስፈለገበት አዎንታዊ መግለጫ  
 A brief explanation of the circumstance giving rise to the issuing of the tax credit note.

የዘጋጀው ያዘደቀው \_\_\_\_\_  
 Prepared by ----- Approved by-----

- ማሳሰቢያ፡-
- ለታክስ ክሬዲት ሰነድ አግባብነት ያለውን ታክስ የሚከፈልበት አቅርቦት ለይቶ የሚላይ በቂ ማሰሪያ ከዚህ ሰነድ ጋር አብሮ መቅረብ ይኖርበታል።  
 Information sufficient to identify the taxable supply to which the tax credit note relates should attach.
  - በወሩ ውስጥ የግብደት ዋጋ ማስተካከያ ተደርጎ ከሆነ ይህ ሰነድ ከወሩ የተጨማሪ እሴት ታክስ ማስታወቂያ ቅጽ ጋር ተያይዞ መቅረብ ይኖርበታል።  
 The credit note should attach and declare with the Value Added Tax declaration form if correction is made within the tax period.
  - ደረሰኙ በሶስት ኮፒ ተዘጋጅቶ 1ኛው ለገዥው 2ኛው ለገላብ ክፍል 3ኛው ከገዥ ጋር ተያይዞ ይቀመጣል።  
 Distribution 1<sup>st</sup> copy —customer, 2<sup>nd</sup> copy —account, 3<sup>rd</sup> copy —pad

በገበያዎች ማኒስቴር በ \_\_\_\_\_ ት/ጽ/ቤት በ \_\_\_\_\_ ወር \_\_\_\_\_ ዓ.ም. በቁጥር \_\_\_\_\_  
 የታተመ፡



ቀን-----  
Date-----

የታክስ ደብት ሰነድ  
Tax Debit Note

ከ _____	ለ _____
From _____	To _____
አድራሻ _____ ክ/ከ _____ ቀበሌ _____	አድራሻ _____ ክ/ከ _____ ቀበሌ _____
Address _____ Sub _____ City _____ kebele _____ H.No _____	Address _____ Sub _____ City _____ kebele _____ H.No _____
የአቅራቢው የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር _____	የደንበኛ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር _____
Suppliers TIN _____	Customers TIN _____
መለያ ቁጥር የተሰጠበት ቀን _____	መለያ ቁጥር የተሰጠበት ቀን _____
Date of Issue _____	Date of Issue _____
የአቅራቢው ተ.እ.ታ ቁጥር _____	የደንበኛው የተ.እ.ታ ቁጥር _____
Suppliers VAT Reg No _____	Customers VAT Reg.No _____
የተ.እ.ታ ምዝገባ ቀን _____	የተ.እ.ታ የምዝገባ ቀን _____
Date of VAT Registration _____	Date of VAT Registration _____

በስተግራ ያለው ባዶ ቦታ በሙሉ የአቅራቢው መረጃ በቋሚነት መታተም አለበት። ስምና አድራሻው በግብር ከፋይ መለያ ቁጥር (TIN) ላይ የተጠቀሰው 'የግብርከፋይነት' ይሆናል።

ተ.ቁ	ዝርዝር መግለጫ Particulars	የገንዘብ መጠን በብር Amount In Birr
1	የታክስ ደረሰኝ የተሰጠበት ቀን _____ Tax invoice issued Date- _____ የደረሰኝ ቁጥር _____ Invoice NO. _____ ግብይት የተፈፀመበት የአቅርቦት ዋጋ (ተ.እ.ታ ሳይጨምር) The amount of Supply without VAT cash/Credit Seller	
2	የአቅርቦቱ ትክክለኛ ዋጋ (ተ.እ.ታ ሳይጨምር) The Correct amount of the Supply without VAT should have birr	
3	ልዩነት ተ.እ.ታ ሳይጨምር (ከተራ ቁጥር 1 ሲቀንስ ተራ ቁጥር 2) Difference without VAT (1-2)	
4	ልዩነት ተ.እ.ታ ላይ (ተራ ቁጥር 3 ሲባዛ 15%) Difference in VAT 15%(3*15%)	
5	ጠቅላላ ልዩነት ተ.እ.ታ ጨምሮ (ተራ ቁጥር 3 ሲደመር ተራ ቁጥር 4) Total Difference including VAT (4+3)	

የታክስ ደብት ሰነድ መስጠት ያስፈለገበት አዎር መግለጫ  
A brief explanation of the circumstance giving rise to the issuing of the tax debit note

የዘጋጀው የፀደቀው  
Prepared by-----  
Approved by-----

- ማሳሰቢያ፦
- ለታክስ ደብት ሰነድ አግባብነት ያለውን ታክስ የሚከፈልበት አቅርቦት ለይቶ የሚያሳይ በቂ ማስረጃ ከዚህ ሰነድ ጋር አብሮ መቅረብ ይኖርበታል።  
Information sufficient to identify the taxable supply to which the tax debitnote relates should attach.
  - በወጥ ውስጥ የግብይት ዋጋ ማስተካከያ ተደርጎ ከሆነ ይህ ሰነድ ከወጥ የተጨማሪ እሴት ታክስ ማስታዎቻ ቅፅ ጋር ተያይዞ መቅረብ ይኖርበታል።  
The debitnote should attach and declare with the value Added Tax declaration form if correction is made within the tax period
  - ደረሰኝ በሶስት ኮፒ ተዘጋጅቶ 1ኛው ለገዥው 2ኛው ለሂሳብ ክፍል 3ኛው ከጋዲ ጋር ተያይዞ ይቀመጣል ።  
Distribution 1<sup>st</sup> copy —customer, 2<sup>nd</sup> copy —account 3<sup>rd</sup> copy —pad

በገበያችን ሚኒስቴር በ—ቅ/ጽ/ቤት በ—ቀን—ውር— ዓ.ም. በቁጥር— በተፃፈ ደብዳቤ እንዲታተም ተፈቅዶ የታተመ።



የድርጅቱ ስም \_\_\_\_\_ የደረሰኝ ቁጥር \_\_\_\_\_  
 አድራሻ ክ/ክ \_\_\_\_\_ ቀበሌ \_\_\_\_\_ Invoice No \_\_\_\_\_  
 ወረዳ \_\_\_\_\_ የቤት ቁ. \_\_\_\_\_ ቀን \_\_\_\_\_  
 የግብር ክፍያ መለያ ቁጥር \_\_\_\_\_ Invoice Date \_\_\_\_\_  
 TIN \_\_\_\_\_  
 የተ.አ.ታ. ቁጥር (ከለው) \_\_\_\_\_  
 VAT NO \_\_\_\_\_

የታተመ  
 Per-printed

ከሠንጠረዥ "መ" ገቢዎች እና ነዋሪ ካልሆነ ከማዕድን ንዑስ ሥራ ተቋራጭ ክፍያ ላይ ለተቀናሰ ግብር  
 የተሰጠ ደረሰኝ

Receipt for withholding Tax from schedule D & non-resident sub contractor in mining  
 sector income

የተቀናሰበት ሰው ስም \_\_\_\_\_

Recipient Name

የታክስ ክፍያ መለያ ቁጥር (ከለው) \_\_\_\_\_

Tax payer Identification NO. (TIN)

አድራሻ ክልል \_\_\_\_\_ ክ/ከተማ \_\_\_\_\_ ቀበሌ/ወረዳ \_\_\_\_\_ የቤት ቁጥር \_\_\_\_\_

Address Region Sub City kebele House No

የግብይቱ ዓይነት \_\_\_\_\_

Type of Transaction

የግብይቱ የገንዘብ መጠን በአሃዝ \_\_\_\_\_ በፊደል ብር \_\_\_\_\_

Amount of Transaction In No. Birr In Word Birr

በግብር ህጉ ድንጋጌ መሠረት ተቀናሽ የተደረገ ምጣኔ % ግብር ብር \_\_\_\_\_

% Tax Withheld Birr \_\_\_\_\_

ክፍያ የተፈጸመበት ቀን..... የባንክ ሰነድ ቁጥር \_\_\_\_\_ የቼክ ቁጥር \_\_\_\_\_

Payment date Bank Voucher No Cheque No \_\_\_\_\_

የግብር ደረሰኝ ቁጥር (ከለው) \_\_\_\_\_

Purchase Invoice No;

በፌዴራል ገቢ ግብር አዋጅ ቁጥር 979/2008 አንቀጽ 37(4)፣ 51(2)፣ 53(1), 54፣ 55፣ 56፣ 57፣ 62 እና 63 መሠረት ከላይ ስማቸው ለተጠቀሰው ሰው ከፈፀምነው ክፍያ ለግብር ሰብሳቢ መ/ቤት የሚከፈል

% ግብር ብር \_\_\_\_\_ ቀን ስንት ማስቀረታችንን እናረጋግጣለን።

We have withheld from the above named Person Birr \_\_\_\_\_ representing % tax payable to the tax authority as per Article 37(4)፣ 51(2)፣ 53(1), 54፣ 55፣ 56፣ 57፣ 62 & 63 of the Federal income Tax proclamation No. 979/2016.

ስም \_\_\_\_\_ ፊርማ \_\_\_\_\_

Name Signature

የሥራ ኃላፊነት \_\_\_\_\_

Position

ስርጭት:- ዋናው ለተቀናሰበት ድርጅት፣ 2ኛው ኮፒ ግብርን ለተቀናሰው ድርጅት ሐሳብ ክፍል፣ 3ኛ ኮፒ ለጥራዝ

Distribution:- original to Tax payer፣ 2<sup>nd</sup> Copy to the withhold agents account፣ 3<sup>rd</sup> copy to pad

ገቢዎች ሚኒስቴር በ \_\_\_\_\_ ት/ጽ/ቤት በ \_\_\_\_\_ ወር \_\_\_\_\_ ዓ.ም. በቁጥር \_\_\_\_\_ በተፃፈ ደብዳቤ እንዲታተም ተፈቅዶ የታተመ፤







**የደረሰኝ ጠፋብኝ ማስታወቂያ**

በ.....ክልል በ..... ከተማ በ.....ቀበሌ .....ቤት  
ቁጥር.....በግብር ከፋይ መለያ ቁጥር (TIN) .....  
ለሚታወቀው የ..... ንግድ ድርጅቱ የሚጠቀምበትን ደረሰኝ በታክስ  
ከፋይነት ከተመዘገብኩበት ከ..... ቅ/ጽ/ቤት የህትመት ፈቃድ በማግኘት  
ካሳተምኩት ደረሰኝ ውስጥ ከቁጥር.....እስከ ..... ያለው  
የ.....ደረሰኝ ጥቅም ላይ ሳይውል ስለጠፋብኝ  
በማናቸውም አካል ወንጀል እንዳይሰራበት የጠፋ መሆኑን የጌታ ወገን እንዲያውቀው ይህ  
ማስታወቂያ ተላልፏል። ነገር ግን ከደረሰኙ ውስጥ ተሰርቶበት ያገኘ ወይም ከድርጅቱ  
ግዥ በመፈጸሙ ክፍያ ለመፈጸሙ በማስረጃነት የተቀበለ ማንኛውም ሰው ከላይ  
ለተጠቀሰው በታክስ ከፋይነት ለተመዘገብኩበት የ..... ቅ/ጽ/ቤት  
ወይም በአቅራቢያው ለሚገኝ ገቢ ሰብሳቢ መ/ቤት በማስታወቅ በታክስ አሰባሰብ ላይ  
ትብብር እንዲያደርግ እገልጻለሁ።

**ድርጅቱ በታክስ ከፋይነት የሚታወቅበት ስም**



# የገቢዎች ሚኒስቴር

## ጥቅም ላይ የማይውሉ በመሆኑ እንዲሰረዙ የሚቀርቡ ደረሰኞች ዝርዝር ማቅረቢያ ቅጽ

ደረሰኞቹ እንዲሰረዙ የጠየቀው ግለሰብ ወይም ድርጅት ስም \_\_\_\_\_  
የታክስ ከፋይ መለያ ቁጥር (TIN) \_\_\_\_\_  
የተጨማሪ እሴት ታክስ ቁጥር (VAT No.) \_\_\_\_\_  
አድራሻ \_\_\_\_\_ ስልክ ቁጥር \_\_\_\_\_ ፖ.ሣ.ቁ \_\_\_\_\_

እንዲሰረዙ የቀረቡ የህትመት ፈቃድ የተሰጠባቸው የደረሰኝ ዓይነት እና ቁጥሮች፡  
ፈቃድ የተሰጠበት ቀን \_\_\_\_\_ የደረሰኝ ዓይነት \_\_\_\_\_ ከ \_\_\_\_\_ እስከ \_\_\_\_\_  
ፈቃድ የተሰጠበት ቀን \_\_\_\_\_ የደረሰኝ ዓይነት \_\_\_\_\_ ከ \_\_\_\_\_ እስከ \_\_\_\_\_  
ፈቃድ የተሰጠበት ቀን \_\_\_\_\_ የደረሰኝ ዓይነት \_\_\_\_\_ ከ \_\_\_\_\_ እስከ \_\_\_\_\_  
ፈቃድ የተሰጠበት ቀን \_\_\_\_\_ የደረሰኝ ዓይነት \_\_\_\_\_ ከ \_\_\_\_\_ እስከ \_\_\_\_\_

እንዲሰረዙ የቀረቡ የደረሰኝ ዓይነት እና ቁጥሮች፡-  
የደረሰኝ ዓይነት \_\_\_\_\_ ከ \_\_\_\_\_ እስከ \_\_\_\_\_  
የደረሰኝ ዓይነት \_\_\_\_\_ ከ \_\_\_\_\_ እስከ \_\_\_\_\_  
የደረሰኝ ዓይነት \_\_\_\_\_ ከ \_\_\_\_\_ እስከ \_\_\_\_\_  
የደረሰኝ ዓይነት \_\_\_\_\_ ከ \_\_\_\_\_ እስከ \_\_\_\_\_

ደረሰኞች የሚሰረዝበት ምክንያት \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

የጠየቀው ታክስ ከፋይ ግለሰብ ወይም ድርጅት ለመሰረዝ የተረከበው ሰራተኛ

ሥም \_\_\_\_\_  
ቀን \_\_\_\_\_  
ፊርማ \_\_\_\_\_

ሥም \_\_\_\_\_  
ቀን \_\_\_\_\_  
ፊርማ \_\_\_\_\_



**የገቢዎች ሚኒስቴር**  
**የማተሚያ ቤቶች በየሩብ ዓመቱ የደረሰኝ ህትመት**  
**ሪፖርት ማቅረቢያ ቅጽ**

ለ \_\_\_\_\_ ቅ/ጽ/ቤት  
 የማተሚያ ቤቱ ስም \_\_\_\_\_  
 የግብር ክፍያ መለያ ቁጥር \_\_\_\_\_  
 የተጨማሪ እሴት ታክስ ቁጥር \_\_\_\_\_  
 የባቃት ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት ቁጥር \_\_\_\_\_  
 ከ \_\_\_\_\_ ቀን 20 \_\_\_\_\_ ዓ.ም. እስከ \_\_\_\_\_ ቀን 20 \_\_\_\_\_ ዓ.ም. ድረስ የታተሙ ደረሰኞች መረጃ

ተ.ቁ	የግለሰብ ወይም የድርጅቱ ስም	የደረሰኝ ህትመት ፈቃድ የተሰጠው		የደረሰኝ ደረሰኝ		የታተመ ደረሰኝ		ምርመራ
		ቀን	ቁጥር	የደረሰኝ ዓይነት	ብዛት	ብዛት	ኩ-እስከ	

\* በዚህ የሪፖርት ማቅረቢያ ቅጽ ላይ የሰፈሩ መረጃዎች ሁሉም ትክክልና የተሟሉ መሆኑን አረጋግጣለሁ።

የማተሚያድርጅቱ ኃላፊ ወይም ተወካይ ስም \_\_\_\_\_

ፊርማ \_\_\_\_\_

ቀን \_\_\_\_\_



ሪፖርቱ የሚቀረበው የደረሰኝ ህትመት ፈቃድ ስልጠና ታክስ ለሚከናወኑት ቅ/ጽ/ቤት ነው።

